

2023

FAALİYET

RAPORU





Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı



Devlet BAHÇELİ
Milliyetçi Hareket Partisi Genel Başkanı



İlkey GÜNGÖR
Kızılkaya Belediye Başkanı

SUNUŞ;

Kıymetli Kızılkayalılar,

Değerli çalışma arkadaşlarım, göreve geldiğimiz günden bu yana toplumun her kesimiyle iç içe karşılıklı fikir alış verişi yaparak, insana dokunan, verimli ve halkımızın yaşam konforunu arttıran projeler ürettik. Siyasi bir tavır takınmadan, her bölgemize her kesime eşit hizmet ilkesi ile çalıştık.

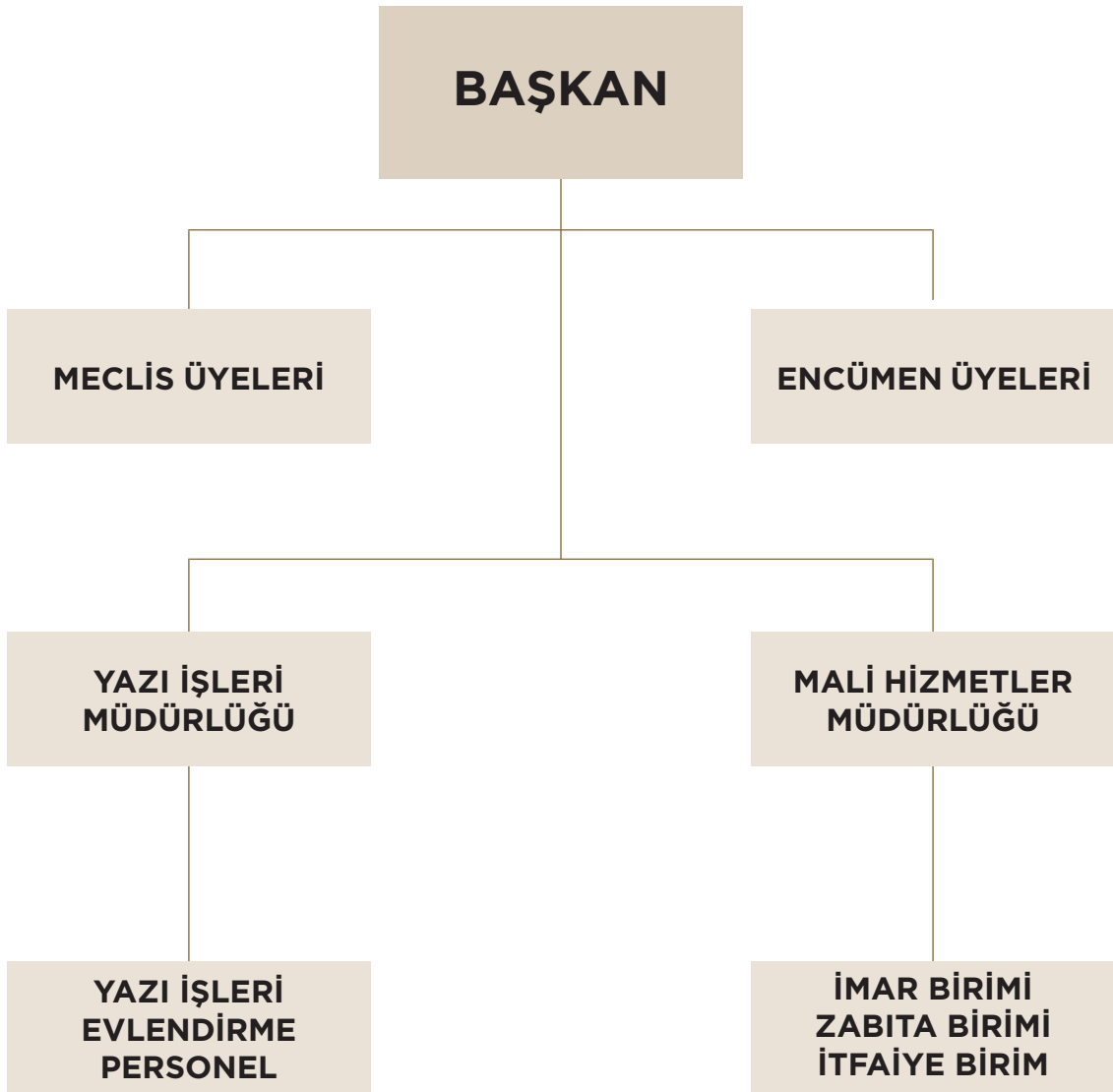
Çağdaş, yaşam konforu yüksek, yeşil alanları ile estetik ve Kızılkayamız da yaşadığı için mutlu olan insanların var olduğu bir marka kent yaratmak için çalışmaya devam edeceğiz.

Bu çalışmalarda bana destek olan başta tüm Kızılkayalı hemşerilerim, Belediye Meclisimizin kıymetli üyeleri ve çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Sevgi ve Saygılarımla

İlkay GÜNGÖR
Kızılkaya Belediye Başkanı

BELEDİYE ORGANİZASYON ŞEMASI



MECLİS ÜYELERİ



İsmail GÜMÜŞ
Milliyetçi Hareket Partisi



Hüseyin TURGUT
Milliyetçi Hareket Partisi



Murat ÇETİNKAYA
Milliyetçi Hareket Partisi



Mehmet Ali GÜLER
Milliyetçi Hareket Partisi



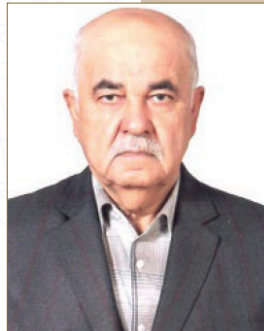
Mehmet AYYILDIZ
Milliyetçi Hareket Partisi



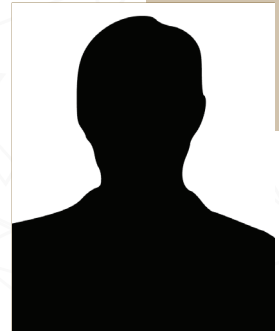
Mehmet ÖZTÜRK
Milliyetçi Hareket Partisi



Bekir AVDANLI
Cumhuriyet Halk Partisi



Halil İbrahim GÜNEL
Adalet ve Kalkınma Partisi



Arif TURHAN
Adalet ve Kalkınma Partisi

ENCÜMEN ÜYELERİ



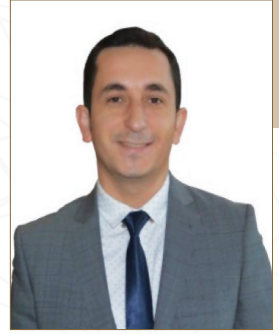
İlkey GÜNGÖR
Kızılkaya Belediye Başkanı



Murat ÇETİNKAYA
Encümen Üyesi



Hüseyin TURGUT
Encümen Üyesi



Ökkeş ÖZDEMİR
Encümen Üyesi

AKDENİZ BELEDİYELER BİRLİĞİ ENCÜMEN ÜYESİ



Mehmet AYYILDIZ
Asil Üye



İlkey GÜNGÖR
Kızılkaaya Belediye Başkanı
(Encümen Üyesi)



Hüseyin TURGUT
Yedek ÜYE

BURDUR BELEDİYELER BİRLİĞİ



Murat ÇETİNKAYA
Asil Üye



İlkey GÜNGÖR
Kızılkaaya Belediye Başkanı
(Encümen Üyesi)



Mehmet Ali GÜLER
Yedek ÜYE

İÇİNDEKİLER

2023 FAALİYET

RAPORU





GENEL BİLGİLER

A-MİSYON ve VİZYON..... 16

B-GÖREV ve SORUMLULUKLAR17

1-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 20

A-FİZİKSEL YAPI 20

B- BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARIMIZ..... 20

C-İNSAN KAYNAKLARI21

2-SUNULAN HİZMETLER.....22

3.AMAÇ VE HEDEFLER..... 24

4-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....26

A-MALİ BİLGİLER..... 26

PERFORMANS BİLGİLERİ 34

5- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU57

A-MİSYON ve VİZYON

MİSYON

“Yeni Bir KIZILKAYA” hedefiyle, Belediye hizmetlerini; çağdaş, katılımcı, değişim ve gelişime açık, insan odaklı çalışma anlayışıyla hareket edip; sosyal ve ekonomik projelerle zenginleştirerek, adil, hızlı ve kaliteli bir şekilde sunmaktır.”

Ölçülebilir ve gerçekçi hedefleri olan, tarihi ve kültürel varlıklarına, doğal ve beşeri kaynaklarına sahip çıkmış, belde halkının değerlerine saygılı, bölgesinde lider bir Belediye olmak.

VİZYON

Kalite Hedeflerimiz ise;

Hizmet ettiğimiz Kızılkaaya'lıları çağın gereklerine uygun, yönetim anlayışı ve bakış açısı ile hizmet etmek, Yönetimi halkımızla birlikte gerçekleştirmek; Güler yüzlü, anlayışlı, dinleyen ve sorunları çözen bir hizmet anlayışını kabul etmek, "Hiç bir mazeretin başarının yerini tutmayacağı" ilkesine inanmış olmak, Hizmet kalitesini korumak ve yükseltmek ve Kızılkaaya'yı "huzur ve güven içerisinde yaşayan insanların şehri yapmak temel hedeflerimizdendir. Halkımızın sosyal ve kültürel yaşamında farklılık ve güzellik sağlamak üzere modern belde için gerekli olan çalışmaları yürütmekte ve yöremizdeki tüm yerel yönetimlere örnek olacak faaliyetlere imza atmaya devam etmektedir.

B-GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Belediyenin yetki ve sorumlulukları 13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğü giren 5393 sayılı Belediye Kanunun 14 ve 15. maddelerinde belirtilmektedir.

MADDE 14.

- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar. Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

Borç almak, bağış kabul etmek.

Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

1- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

A-FİZİKSEL YAPI

Hizmet Birimleri

Belediyemizin görev ve hizmet ve faaliyetleri Beldemiz Pazar Mahallesi İstiklal Caddesine bulunan hizmet binamızda yürütülmektedir.

HİZMET BİRİMLERİMİZ

1	Hizmet Binası	1
2	Kademe Binası	1
3	Kantar Binası	1
4	Su Deposu	2
TOPLAM		5

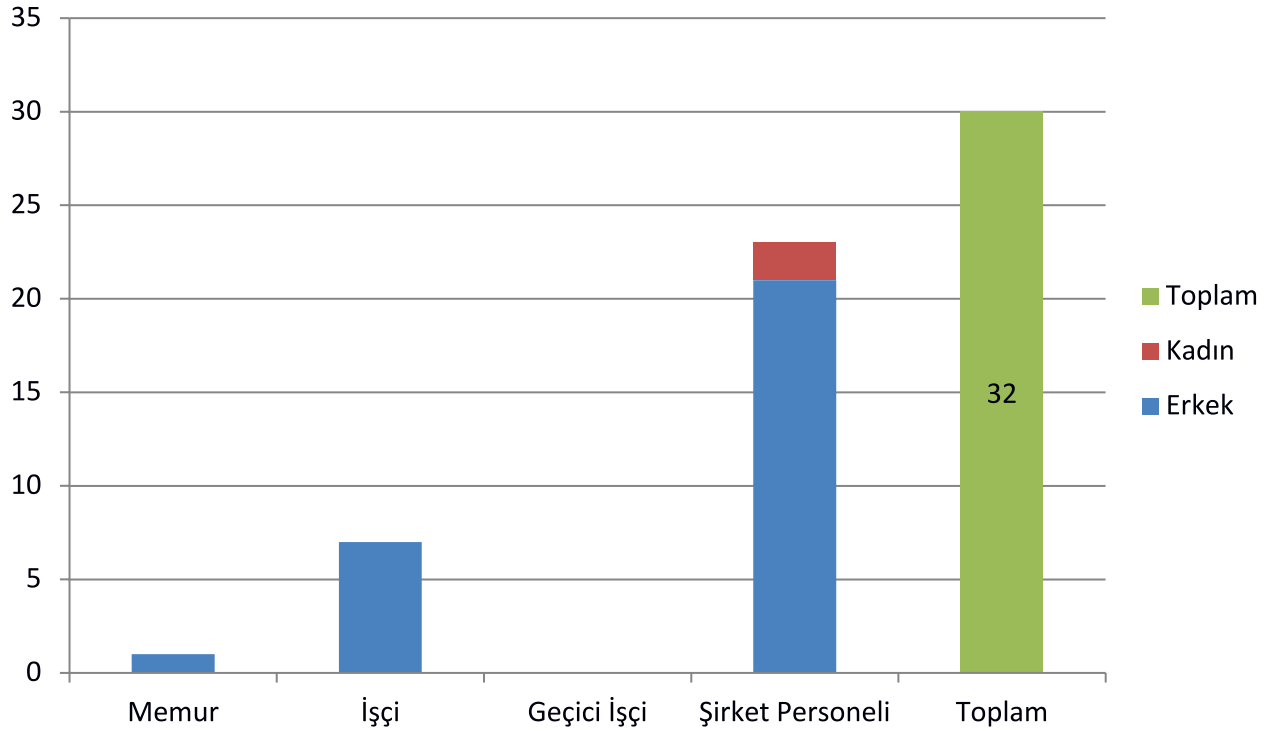
B- BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARIMIZ

Belediyemizde 1 server ile kesintisiz hizmet vermektedir. Belediyemizde 7 Adet Masaüstü Bilgisayar, 2 Adet Taşınabilir Bilgisayar olmak üzere toplam 9 adet bilgisayar, 9 adet yazıcı, 1 adet tarayıcı, 1 adet Telefon santrali, 12 adet telefon bulunmaktadır. Envanter Listesi Aşağıdadır.

BİLGİSAYAR	LCD MONİTÖR	DİZÜSTÜ	YAZICI	PERSONEL TAKİP CİHAZI	MODEM	KAMERA	KAYIT CİHAZI	TARAYICIR	TELEFON	TELEFON SANTRALİ
10	10	3	9	1	3	24	1	1	12	1

C-İNSAN KAYNAKLARI

PERSONEL	ERKEK	KADIN	TOPLAM
MEMUR	1	1	2
İŞÇİ	3	0	3
GEÇİCİ İŞÇİ	4	0	4
ŞİRKET PERSONELİ	20	3	23



2-SUNULAN HİZMETLER

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı kuruluşlar ve Mahalli İdare Birlikleri norm kadro ilke ve standartlarına ilişkin yönetmelik Hükümleri Doğrultusunda Belediyemiz 2 müdürlükten oluşmaktadır.

1	Yazı İşleri Müdürlüğü
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü

İÇ YÖNETİM VE KONTROL SİSTEMİ

Belediye yönetim organlarını Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı oluşturur.

Belediye Meclisi; Kızılıkaya Belediyesi Meclisi 9 üyeden oluşmaktadır.

13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğü giren 5393 sayılı Belediye Kanunun 17 ve 18. maddelerinde Belediye Meclisinin görev ve yetkileri belirtilmiştir.

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır;

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarmayapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat kararvermek.

Kızılıkaya Belediye Meclisi

- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

2-SUNULAN HİZMETLER

- c) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- d) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- e) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- f) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabuletmek.
- g) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- h) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- i) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- j) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları kararabaklamak.
- k) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürölmesine kararvermek.
- r) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

BELEDİYE ENCÜMENİ

Kızılkaaya Belediyesi Encümeni 2 kişiden oluşmaktadır. Belediye Başkanı Encümene Başkanlık etmektedir. 13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğü giren 5393 sayılı Belediye Kanunun 33 ve 34. Maddelerinde Belediye Encümeninin görev ve yetkileri belirtilmiştir.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörölmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörölmeven cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- r) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

3.AMAÇ VE HEDEFLER

KURUMSAL KAPASİTE VE YAPILANMA	
AMAÇ 1-1: Belirlenen misyonu yerine getirmek ve vizyona ulaşmak için etkin, verimli ve kaliteli hizmet sunulması amacıyla kurumsal yapının düzenlenmesi ve kapasitesinin artırılması.	
HEDEFLER	1.1.1 Vizyonu gerçekleştirmek için gerekli kaynak ihtiyacının karşılanması amacıyla, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak.
	1.1.2. Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli olarak yürütülmesi için stratejik yönetim ilkeleri ve iç kontrol sistemini uygulamaya geçirmek.
	1.1.3. Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu arttırmak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek.
	1.1.4. Belediye faaliyetlerinin duyurulması ve tanıtımı ile belediye vatandaş diyalogunu geliştirmek suretiyle, belediyenin kamuoyu tarafından tanınmasını sağlamak.
	1.1.5. Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak.
	1.1.6. Belediye hizmetlerinin karşılanmasında araç ve iş makinelerini sürekli çalışır halde bulundurmak ve yenilemek.

2: KENTSEL TASARIM VE PLANLAMA	
AMAÇ 2-1: Kızılkayada kentleşme alt yapısının gelişen ihtiyaçlar kapsamında çevre koşullarına uygun, düzenli ve sağlıklı olarak gerçekleştirilmesi.	
HEDEFLER	2.1.1. Kızılkaya belediyesi sorumluluğunda olan yolların tamamının yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak.
	2.1.2. Kızılkaya belediye sınırları içerisinde bulunan alanlarda beldenin ihtiyaçları doğrultusunda Vizyon projelerin gerçekleştirilmesini sağlamak.
	2.1.3. Kentsel gelişim çerçevesinde her türlü imar planlama çalışmaları ile taşınmaz mülkiyetinde yapılaşma kapsamındaki işlemleri gerçekleştirmek.
	2.1.4. Hali hazır harita ve parselasyon planları yapmak veya tadil etmek, tapu işlemleri gerçekleştirmek, belediyeye ait taşınmazların envanterini tutmak, en iyi şekilde değerlendirmek ve kamulaştırma yapmak.
	2.1.5. Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmayı engellemek.

3: KENT KÜLTÜRÜ VE SOSYAL YAŞAM

AMAÇ 3-1: Gerçekleştirilen kültür, sanat ve spor etkinlikleri ile halkın sosyal yaşamının güçlendirilmesi, Kızılıkaya'yı bölgenin cazibe merkezi haline gelmesi.

HEDEFLER	3.1.1. Vatandaşların katılımına yönelik kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek ve desteklemek.
	3.1.2. Sportif etkinlikler düzenlemek ve desteklemek.
	3.1.3. Ulusal ve Uluslararası kültürel yakınlaşmayı sağlayacak faaliyetler geliştirmek.

4: VİZYON PROJELER VE İNOVATİF UYGULAMALAR

4-1: Kızılıkaya'yı Cazibe Merkezi Olmasını sağlamak

HEDEFLER	4.1.1. Vizyon Projeler Gerçekleştirmek.
	4.1.2. Markalı Projeler ve İnovatif Uygulamalar yapmak.
	4.1.3. Bölgesel Kalkınmayı sağlamak.

4-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
3. Mali Denetim Sonuçları

B- Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri
2. Performans Sonuçları
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

A-MALİ BİLGİLER

1.BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2023 yılına ait Gider ve Gelir Bütçesi 65.753.750,00 TL. olarak hazırlanmıştır.Yıl sonu itibariyle Gelir Bütçesi 41.188.102,42 TL. olarak gerçekleşmiş ve gerçekleşme oranı % 62,64 olmuş, Gider Bütçesi ise 65.455.182,26 TL. olarak gerçekleşmiş ve de gerçekleşme oranı % 99,55 olmuştur.

2.TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR SON 3 YILA AİT MUKAYESELİ BÜTÇE DEĞERLENDİRME TABLOLARI

GİDER TABLOSU

YILI	GİDER BÜTÇESİ	GİDER BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞTİRME ORANI (%)
2021	11.690.000,00 TL	10.960.720,54 TL	93,76
2022	21.406.844,00 TL	21.253.440,40 TL	99,28
2023	65.753.750,00 TL	65.455.182,26 TL	99,55

GELİR TABLOSU

YILI	GELİR BÜTÇESİ	GELİR BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞTİRME ORANI (%)
2021	11.690.000,00 TL	9.348.849,25 TL	79,97
2022	21.406.844,00 TL	18.484.211,34 TL	86,35
2023	65.753.750,00 TL	41.188.102,42 TL	62,64

BORÇ DURUMU TABLOSU

YILI	GİDER BÜTÇESİ	GİDER BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ	PERSONEL	PİYASA	KAMU AMME BORÇLARI	BORÇLARIN BÜTÇE İÇİNDEKİ ORANI (%)
2023	65.753.750,00	65.455.182,26	0,00	20.802.082,00	2.341.429,93	134,74



2023 YILI
FAALİYET RAPORU
IV-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

2023 BİLANÇO

AKTİF	TL	PASİF	TL
1 DÖNEN VARLIKLAR	16.638.518,07	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	24.724.856,01
10 HAZİR DEĞERLER	530.583,48	32 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	21.315.843,82
102 BANKA HESABI	336.953,47	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	21.315.843,82
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR	193.630,01	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	1.097.884,28
12 FAALİYET ALACAKLARI	12.269.783,57	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	827.530,81
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	3.011.815,39	333 EMANETLER HESABI I	270.353,47
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	9.095.979,59	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	2.263.493,49
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAK	99.488,59	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.889.750,54
14 DİĞER ALACAKLAR	73.106,89	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	130.240,26
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	73.106,89	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN	238.606,84
15 STOKLAR	548.722,57	363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	1.804,28
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	548.722,57	368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLEN. VERGİ	3.091,57
16 ÖN ÖDEMELER	57.954,53	37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	47.634,42
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	57.954,53	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	47.634,42
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	3.158.367,03	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	9.411.158,88
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	3.158.367,03	40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	4.922.639,95
2 DURAN VARLIKLAR	124.540.833,84	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	4.922.639,95
22 FAALİYET ALACAKLARI	275.943,86	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	662.027,99
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	71.743,08	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	662.027,99
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAK	204.200,78	48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLAR	3.826.490,94
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	565.042,27	481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	3.826.490,94
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE	136.322,63	5 ÖZ KAYNAKLAR	107.043.337,02
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA	428.719,64	50 NET DEĞER	3.940.984,40
		500 NET DEĞER HESABI	3.940.984,40
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	123.699.847,71	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	80.715.813,67
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	14.395.790,41	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	80.715.813,67
251 YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	11.960.523,37	58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-841.745,80
252 BİNALAR HESABI	2.017.117,99	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇ. HESABI (-)	-841.745,80
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	12.670.382,56	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	23.228.284,75
254 TAŞITLAR HESABI	7.734.886,42	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	23.228.284,75
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	888.595,96		
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-7.588.488,30		
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	81.621.039,30		
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00		
264 ÖZEL MALİYETLER HESABI	1.070.429,89		
268 ÖZEL MALİYETLER HESABI (-)	-1.070.429,89		
AKTİF TOPLAMI	141.179.351,91	PASİF TOPLAMI	141.179.351,91

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

Ekonomik	GİDERİN TÜRÜ	GİDER
I		(TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	5.301.384,85
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	563.120,80
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.320.442,93
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	800.154,10
06	SERMAYE GİDERLERİ	28.170.079,58
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	300.000,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
TOPLAM		65.455.182,26

Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

Ekonomik	GELİRİN TÜRÜ	GELİR
I		(TL)
01	VERGİ GELİRLERİ	11.043.655,58
03	TEŞEBBÜS MÜLKİYET GELİRLERİ	2.586.133,05
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	5.754.245,63
05	DİĞER GELİRLER	14.430.943,16
06	SERMAYE GELİRLERİ	7.373.125,00
TOPLAM		41.188.102,42

Ekonomik	GELİRİN TÜRÜ	GELİR
I		(TL)
01	VERGİ GELİRLERİ	1.089,25
03	TEŞEBBÜS MÜLKİYET GELİRLERİ	189,13
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	0,00
05	DİĞER GELİRLER	1.068,44
06	SERMAYE GELİRLERİ	0,00
TOPLAM		2.346,82



2023 Gelir ve Gider Karşılığı ve Banka Bakiyeleri

01.01.2023-31.12.2023 TARİHLERİ ARASI BELEDİYE GELİRLERİ	
İLLER BANKASI TAHAKKUK EDEN YASAL PAY	11.657.723,47 TL
ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM VERGİSİ	8.975.733,91 TL
ARSA ARAZİ SATIŞI	8.083.403,00 TL
DİĞER BELEDİYE GELİRLERİ	10.936.721,07 TL
İLLER BANKASINDAN GELEN DENKLEŞTİRME ÖDENEKLERİ	1.534.520,97 TL
GELİR TOPLAMI	41.188.102,42 TL

01.01.2023-31.12.2023 TARİHLERİ ARASI BELEDİYE GİDERLERİ	
İLLER BANKASINCA YAPILAN KREDİ ÖDEMELERİ VE YAPILAN-DIRMA VE DİĞER KESİNTİLER	6.262.744,56 TL
MAAŞ GİDERLERİ	2.590.626,62 TL
İHBAR VE KIDEM TAZMİNATI ÖDEMESİ	259.058,61 TL
BELEDİYE PERSONEL ŞİRKETİ HAKEDİŞ ÖDEMELERİ VE YAPILANDIRMA ÖDEMELERİ	6.964.912,83 TL
DİĞER BELEDİYE GİDERLERİ	49.377.839,64 TL
GİDER TOPLAMI	65.455.182,26 TL

31 Aralık 2023 tarihi itibari ile Belediye Banka Hesaplarımızda Kalan Bakiyeler

VAKIFLAR BANKASI	007286732003	59.258,98 TL
ZİRAAT BANKASI	33305909-5006-5011	222,91 TL
İŞ BANKASI	422631082	13.778,58 TL
İLLER BANKASI HESABI	14754	263.693,00 TL
GENEL TOPLAM		336.953,47 TL

2023 YILI FAALİYET RAPORU

IV-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER



Kesin Mizan 2023 Tablosu

Hesap Kodu	Hesap Adı	Toplam Borç	Toplam Alacak
100	Kasa Hesabı	2.293.960,17	2.293.960,17
102	Banka Hesabı	67.387.373,97	67.387.373,97
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	67.235.450,40	67.235.450,40
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	752.805,28	752.805,28
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	827.848,22	827.848,22
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	30.654.437,61	30.654.437,61
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	10.590.396,96	10.590.396,96
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	999.647,63	999.647,63
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	221.300,00	221.300,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	73.106,89	73.106,89
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	1.335.509,14	1.335.509,14
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	80.651,35	80.651,35
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	3.201.033,62	3.201.033,62
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	151.404,85	151.404,85
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	736.571,57	736.571,57
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	308.652,80	308.652,80
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	136.322,63	136.322,63
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	428.719,64	428.719,64
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	27.930.831,56	27.930.831,56
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	15.652.523,37	15.652.523,37
252	Binalar Hesabı	2.017.117,99	2.017.117,99
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	12.670.382,56	12.670.382,56
254	Taşıtlar Hesabı	7.734.886,42	7.734.886,42
255	Demirbaşlar Hesabı	888.595,96	888.595,96
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	7.588.488,30	7.588.488,30
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	81.621.039,30	81.621.039,30
264	Özel Maliyetler Hesabı	1.070.429,89	1.070.429,89
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	1.070.429,89	1.070.429,89
300	Banka Kredileri Hesabı	1.423.590,78	1.423.590,78
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	56.957.882,76	56.957.882,76
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	1.615.990,81	1.615.990,81
333	Emanetler Hesabı	279.339,09	279.339,09
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	2.076.018,50	2.076.018,50



2023 YILI FAALİYET RAPORU

IV-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Kesin Mizan 2023 Tablosu

Hesap Kodu	Hesap Adı	Toplam Borç	Toplam Alacak
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	1.065.202,61	1.065.202,61
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	518.199,76	518.199,76
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	1.804,28	1.804,28
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülük Hesabı	229.553,99	229.553,99
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	2.125.000,00	2.125.000,00
381	Gider Tahakkukları Hesabı	1.475.331,78	1.475.331,78
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	75.443,62	75.443,62
400	Banka Kredileri Hesabı	5.461.087,85	5.461.087,85
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	4.244.688,78	4.244.688,78
481	Gider Tahakkukları Hesabı	3.826.490,94	3.826.490,94
500	Net Değer Hesabı	7.584.549,28	7.584.549,28
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	80.715.813,67	80.715.813,67
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	849.965,76	849.965,76
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	30.886.744,65	30.886.744,65
600	Gelirler Hesabı	52.933.470,97	52.933.470,97
630	Giderler Hesabı	29.457.957,98	29.457.957,98
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	81.659.508,71	81.659.508,71
698	Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	69.948.958,94	69.948.958,94
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	41.190.449,24	41.190.449,24
805	Gelir Yansıtma Hesabı	41.190.449,24	41.190.449,24
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	2.346,82	2.346,82
830	Bütçe Giderleri Hesabı	65.455.182,26	65.455.182,26
835	Gider Yansıtma Hesapları	65.455.182,26	65.455.182,26
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	106.645.631,50	106.645.631,50
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	98.634.215,15	98.634.215,15
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	131.813.248,04	131.813.248,04
905	Ödenekli Giderler Hesabı	65.455.182,26	65.455.182,26

**FAALİYET
&
PROJE**
2023 FAALİYET
RAPORU



PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

BELEDİYE UNLU MAMÜLLER TESİSİ



Beldemiz de kaliteli ve sağlıklı ortamda üretilen unlu mamuller tesisini faaliyete geçirdik. Tesisimizde Kepek, çavdar, pide ve somun ekmek olmak üzere 4 farklı ürünü kaliteli ve uygun fiyata vatandaşlarımızla buluşturduk.

SEYİR TERASI



Beldemizde turizmi artırmak, sosyal yapıya olumlu bir katkı sunmak amacıyla 2022 yılında başladığımız Seyir Terasımız tamamlandı. 2023 yılı içerisinde başlattığımız restoran ve kafe inşaatı kısa sürede tamamlanacak, halkımızın hizmetine sunulacaktır.

MÜZE



Kızılıkaya Belediyesi Kültür Merkezi olarak kullanılan binanın bir kısmı halk müzesi haline getirildi. Kızılıkaya'lı vatandaşlarımızın evlerinde bulunan dedelerinden, atalarından kalan içerisinde eski tarım aletleri, mutfak eşyaları, ev araç ve gereçleri ile dekoratif amaçlı kullanılan bir takım eşyaları bir müzede topladık. Bir arada olan eserler artık gelecek nesillere de aktarılacak. Müze binasının yapımında Kamile Kaya ve Bekir Kaya isimli Kızılıkaya'lı hayırseverlerimiz katkıda bulunmuşlardır. Kendilerine bir kere daha teşekkür ederim.

MÜZE



KİLİT PARKE ÇALIŞMALARI



Doğalgaz ve İçme Suyu alt yapı çalışmalarında zarar gören Belde yollarımızın onarımı %80 oranında tamamlanmıştır.

KİLİT PARKE ÇALIŞMALARI



Toplamda 180.000 M2 yolu kilit parke ile buluşturduk.

KİLİT PARKE ÇALIŞMALARI



2024 Yılı içinde yapımı tamamlanmamış hiçbir yolumuz kalmayacak.

KİLİT PARKE ÇALIŞMALARI



2023 YILI FAALİYET RAPORU

IV-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER



SICAK ASFALT



Beldemiz, Atatürk Caddesini ve İstiklal Caddesini sıcak asfalt ile buluşturduk.

SICAK ASFALT



Toplamda 30.000 M2 Sıcak Asfalt Döktük.

2023 YILI FAALİYET RAPORU

IV-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER



2023 YÖREX FUARI



2023 yılında Antalyada düzenlenen Yöresel Ürünler Fuarına (YÖREX) Katılarak Beldemizde üretilen Çörek otu ,Çörekotu yağı ve Belediyemizde el emeğiyle üretilen ahşap oyuncakları tanıttık.



2023 YILI FAALİYET RAPORU

IV-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

2023 YÖREX FUARI



2023 YILI FAALİYET RAPORU

IV-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER



TARLA HASADI



2022 Yılında ektiğimiz Kızılkayamızın verimli topraklarından hasatımız kaldırdık.

KEKİK VE ADAÇAYI EKİMİ



Beldemize, Bucak İlçe Tarım Müdürlüğüyle protokol yaparak tıbbi aromatik bitkilerin dikimini yaptık. Dikimini yaptığımız bitkilerin hasatını tamamladık. Kızılkaaya artık bölgesinde tarım ve üretimin merkezi olacak.

2023 YILI FAALİYET RAPORU

IV-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER



GRAYDER



Göreve geldiğimiz günden bu yana araç filomuzu sürekli yenileyip, yeni hizmet araçlarımızla gücümüze güç kattık. İnşallah araç filomuza yeni kattığımız greyder ile Beldemize hizmet etmeye devam edeceğiz. Greyderimizin tamamı belediyemizin öz sermayesidir, Beldemize hayırlı olsun.

6 ŞUBAT DEPREMİ



6 Şubat Kahramanmaraş merkezli Depremde zarar gören vatandaşlarımıza yardım amacıyla, günün ilk saatlerin den itibaren gerekli hazırlıklar yapılmış ve 24 saat sonra iki ekibimiz Gaziantep İslahiye ilçesine ulaşarak AFAD koordinesinde yardım çalışmalarına başlamıştır. Hayırsever Kızılkaaya' lı vatandaşlarımızın destekleri ile depremin 3. Günü Gaziantep İslahiye ilçesine yine Belediye personelimiz tarafından 1 TIR dolusu gıda, giyim ve temizlik olmak üzere çeşitli yardım malzemesi sevk edilerek personelimiz tarafından ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmıştır. Bir daha böyle bir afet yaşamamak dileğiyle...

2023 YILI FAALİYET RAPORU

IV-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER



KANTAR



Beldemiz Merkezinde bulunan, hasat dönemlerinde büyük bir trafik sorunu yaratan belediye kantarımızı yine beldemiz içerisinde herkesin kolaylıkla ulaşabileceği daha güvenli olan Korkuteli-Bucak güzergahı D-400 Karayolu üzerine taşıdık. Böylece hem belde halkımıza hem de yoldan geçen araçlara daha kaliteli hizmet verecek, tehlike ve trafik sorunu yaratmayacak.

AŞURE GÜNÜ

Birlik ve beraberliğin sembolü olan Muharrem Ayı'nın en güzel örneği, birlik ve beraberliğin kenti Kızılıkaya' da yaşandı. Belediyemiz bünyesinde Kapalı Pazar yerinde kurulan standta Belediye Başkanımız İlkay GÜNGÖR, Beldemiz sakinlerine kendi elleriyle aşure ikram etti.

SÖMESTİR EĞLENCESİ



Bu Ara Tatilde de Beldemiz Kültür Merkezinde öğrencilerimize birbirinden eğlenceli anlar yaşattık. Maskot gösterileri, ahşap oyunları, illüzyon ve Tiyatro gösterileriyle çocuklarımıza karne hediyesi verdik. Çocuklarımızın gözlerindeki mutluluk ise paha biçilemezdi.

SÖMESTİR EĞLENCESİ



2023 YILI FAALİYET RAPORU

IV-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER



YAZ KURSLARI



Bu yılda genç kardeşlerimiz için yüzme kursu açarak, Onlarca çocuğumuza yüzme öğrettik.

ÖĞRENCİ HEDİYELERİ



Göreve Geldikten sonra her sene sınavlarda başarılı olan öğrencilerimize, başarılarını taçlandırmak için hediyeler veriyoruz. Bu senede geleneği bozmadık ve başarılı öğrencilerimize hediyelerini verdik.

**KIZILKAYA EĞİTİM KÜLTÜR SAĞLIK SOSYAL
YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA DERNEĞİ**



Belediyemiz öncülüğünde kurulan Kızılkaça Eğitim Kültür Sağlık Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği 2023 yılında da beldemiz ve çevre köylerde ikamet eden yüzlerce öğrencimize maddi destek sağlamaya devam etti.

5- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

B. BİRİMLERİN 2023 YILI HEDEFLERİ

1. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	Meclis Gündeminin oluşturulması ve ilanı	1	İşlemin yapıldığı gün	2 gün	Aylık	0
2	Meclis Gündeminin Meclis Üyelerine gönderilmesi	1	İşlemin yapıldığı gün sayısı	2 gün	Aylık	0
3	Meclis tutanaklarının deşifresi, yazım ve kontrolü	1	İşlemin yapıldığı gün sayısı	1 gün	Aylık	0
4	Alınan Encümen kararlarının yazımı ve ilgili birimlere gönderilmesi	1	İşlemin yapıldığı gün sayısı	2 gün	Haftalık	0
5	Posta ile gidecek evrakların kayıt işlemleri ve PTT'ye ulaştırılması	1	İşlemin yapıldığı gün sayısı	1 gün	Günlük	4.000
6	İldeki kurum ve kuruluşlara kurye ile gidecek evrakların kayıt ve gönderimi	1	İşlemin yapıldığı gün sayısı	1 gün	Günlük	4.200
7	"İnternet üzerinden evrak, dilekçe, şikayet vb. takibi	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	Günlük	0
8	Personele hizmet içi eğitim verilmesi	1	Kişi başı eğitim süresi	Kişi başı en az 6 saat	31.12.2023	25.000
9	Eğitim ve seminer programlarına katılım	1	Program sayısı	Yıl içerisinde ihtiyaca göre	31.12.2023	15.000
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						53.200

2023 YILI FAALİYET RAPORU

V-PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU



1- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	2023 Yılı Performans Programına son şeklinin verilmesi ve kamuoyuna duyurulması	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.04.2024	0
2	2023 Yılı Birim Faaliyet Raporunun hazırlanması	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	28.02.2024	0
3	2023 Yılı Performans Takip sisteminin oluşturulması ve uygulanması	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2023	0
4	2023 Yılı Bütçe Hazırlık çalışmalarının yapılması	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.08.2023	0
5	2023 yılında 2024 yılı giderlerine göre tasarruf edilmesi	1	Tasarruf oranı	%20	31.12.2023	0
6	Fatura ve Hak sahiplerinin evrak kontrollerinin yapılarak ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	2	Tamamlanma Yüzdesi	%80	31.12.2023	0
7	İçme suyu tahakkuka bağlı tahsilatın artırılması	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2023	0
8	Tahakkuk eden vergi gelirlerinin tahsil edilmesi	2	Tahsilât Oranı	% 80	31.12.2023	900.000
9	Her yıl ödenmeyen vergilerin takip edilerek vatandaşa tebliğ edilmesi	2	Gönderilen tebligat sayısı	500 tebligat	31.12.2023	8.000
10	İlaçlama ve dezenfektasyon yapılması (larva, uçkun, sivrisinekler, karasinekler, kene ve şehir genelindeki ağaç zararlıları mücadelesi, zirai ilaçlama, haşere vb.)	2	İhtiyacı olan bölgelerde ilaçlama oranı	(Haşere yoğunlu-ğuna bağlı olarak ayda 20 ile 50 arasında ilaçlama yapılması) %100	Başlama Tarihi 01.05.2023 Bitiş tarihi 31.12.2023	249.300
11	Belediye sınırları içerisindeki tüm işyerlerinin tamamının 1 defa denetiminin yapılması	3	Denetleme sayısı	Yılda en az 1 defa	31.12.2023	0
12	Mevcut halk pazarlarının belirli bir standarda kavuşturulması amacı ile denetimlerin yapılması	3	Tamamlanma Yüzdesi	% 100	31.12.2023	0
13	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsat müracaatlarının değerlendirilmesi ve denetimi	3	Verilen ruhsat sayısı	Ruhsat yıl	31.12.2023	0
14	Su Hatları Bakım, Onarım ve Tamiri	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2023	0
15	3194 /18.Madde İmar Uygulaması	2	Tamamlanma Yüzdesi	%95	31.12.2023	232.760
16	2981/10 C Madde İmar Uygulaması	2	Tamamlanma Yüzdesi	%50	31.12.2023	0
17	İmar Planı Revizyonu	2	Tamamlanma Yüzdesi	%95	31.12.2023	0
18	İmar Planı Tadilatları	2	Tamamlanma Yüzdesi	%20	31.12.2023	0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						271.320,43

BEYANLAR
2023 FAALİYET
RAPORU



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı faaliyet raporunun ‘Mali Bilgiler’ bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir ve tam olduğunu teyit ederim. 29/03/2024

Ökkeş ÖZDEMİR
Mali Hizmetler Müdür V.

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller iç denetici raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 29/03/2024

İlkay GÜNGÖR
Belediye Başkanı

[illegible]

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

NOTLAR

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.