KIZILKAYA BELEDİYESİ

2024 YILI FAALİYET RAPORU







Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı



Devlet BAHÇELİ
Milliyetçi Hareket Partisi Genel Başkanı



İlkay GÜNGÖR
Kızılkaya Belediye Başkanı

Kıymetli Hemşerilerim,

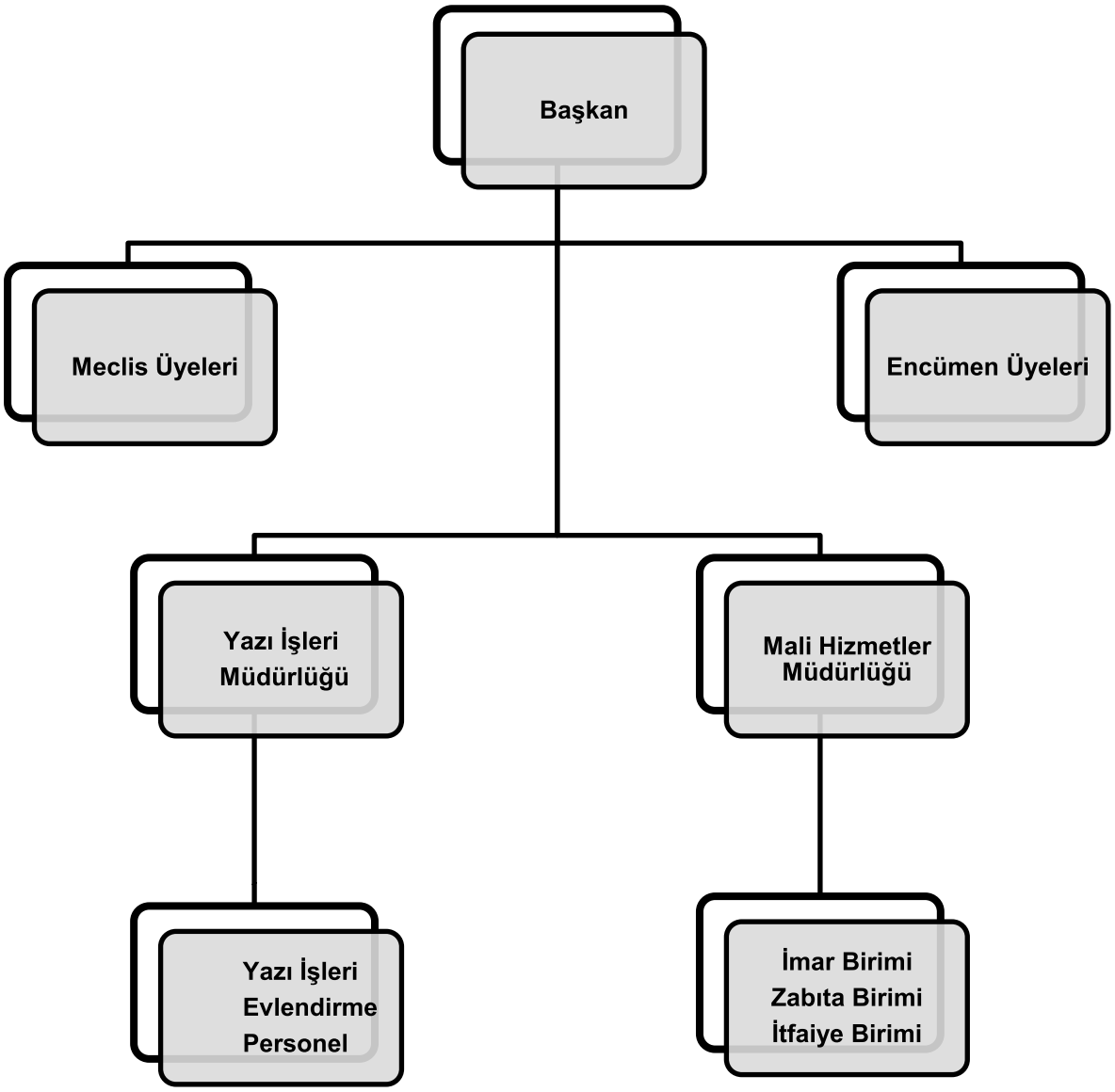
Değerli Çalışma Arkadaşlarım,

Göreve geldiğimiz 2019 yılından bu yana vatandaş odaklı bir yerel yönetim anlayışını ortaya koymaya çalışıyoruz. Geride bıraktığımız sürede Belediyemizin kurumsal bütünlüğünü sağlayarak, beldemizin sorunlarına kalıcı çözümler getirecek uygulamaları devreye aldık. Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile uyum içinde beldemizin sorunlarına eğildik, uzun yıllara dayanan sorunlara çözümler ürettik. Yenilikçi uygulamaları hayata geçirerek kısa sürede belediyecilikte öncü bir konuma gelmeyi başardık.

İnsana yatırımın en değerli yatırım olduğuna inanıyoruz. Katılımcı ve insan merkezli yönetim anlayışıyla, sürekli sizlerle bir araya geliyoruz. Sorunlarınızı, öneri ve isteklerinizi yüz yüze konuşarak, birlikte çözüme kavuşturuyoruz. Kızılkaya' yı huzur kenti yapma hedefine birlikte yürüyoruz.
Salgın riski konularından dolayı ülkemizin içinden geçtiği zor günlerde, üzerimize düşen sorumluluğun üstüne çıkıp tüm kaynaklarımızla vatandaşlarımızın yanında olduk.

Bütün bu çalışmalarımızda emeğiyle, özverisiyle bizleri destekleyen, kurduğumuz Kızılkaya hayaline ortak olan çalışma arkadaşlarıma, meclisimizin değerli üyelerine, mahalle muhtarlarıma ve bir araya geldiğimiz tüm vatandaşlarımıza teşekkür eder, 2024 Yılı Faaliyet Raporumuzu sizlere sunarım.

Belediye Organizasyon Şeması



Meclis Üyeleri



İsmail GÜMÜŞ
Milliyetçi Haraket Partisi



Hüseyin TURGUT
Milliyetçi Haraket Partisi



Murat ÇETİNKAYA
Milliyetçi Haraket Partisi



Kemal GÜLER

Millietçi Haraket Partisi



Mehmet AYYILDIZ

Milliyetçi Haraket Partisi



Mehmet ÖZTÜRK

Millietçi Haraket Partisi



İsmail CAN

Millietçi Haraket Partisi



Halil YÜNCÜ

Milliyetçi Haraket Partisi



Mustafa ÖZMEN

Cumhuriyet Halk Partisi

BURDUR BELEDİYELER BİRLİĞİ



İlkay GÜNGÖR
Belediye Başkanı (Encümen Üyesi)



Murat ÇETİNKAYA
Asil Üye



Mehmet AYYILDIZ
Yedek Üye

ENCÜMEN ÜYELERİ



İlkay GÜNGÖR
Kızılkaya Belediye Başkanı



İsmail CAN
Encümen Üyesi



Halil YÜNCÜ
Encümen Üyesi



Ökkeş ÖZDEMİR
Encümen Üyesi

www.kizilkaya.bel.tr

AKDENİZ BELEDİYELER BİRLİĞİ ENCÜMEN ÜYESİ



İlkay GÜNGÖR

Belediye Başkanı (Encümen Üyesi)



Mehmet AYYILDIZ
Asil Üye



Murat ÇETİNKAYA
Yedek Üye

İçindekiler

A-MİSYON ve VİZYON 14
B-GÖREV ve SORUMLULUKLAR 15
1- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 17
A-FİZİKSEL YAPI 17
B- BILGI VE TEKNOLOJI KAYNAKLARIMIZ 18
C-İNSAN KAYNAKLARI 18
2-SUNULAN HİZMETLER 20
3.AMAÇ VE HEDEFLER 22
..... 24
4-Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler 25
A-Mali Bilgiler 25
PERFORMANS BİLGİLERİ 4
5- Performans Sonuçları Tablosu 24

1.BÖLÜM GENEL BILGILER

A-MİSYON ve VİZYON

MİSYONUMUZ

“Yeni Bir KIZILKAYA” hedefiyle, belediye hizmetlerini; çağdaş, katılımcı, değişim ve gelişime açık, insan odaklı çalışma anlayışıyla hareket edip; sosyal ve ekonomik projelerle zenginleştirerek, adil, hızlı ve kaliteli bir şekilde sunmaktır.”

VİZYONUMUZ

Ölçülebilir ve gerçekçi hedefleri olan, tarihi ve kültürel varlıklarına, doğal ve beşeri kaynaklarına sahip çıkmış, belde halkının değerlerine saygılı, bölgesinde lider bir belediye olmak.

Kalite Hedeflerimiz ise;

Hizmet ettiğimiz Kızılkaya'lıları çağın gereklerine uygun, yönetim anlayışı ve bakış açısı ile hizmet etmek, Yönetimi halkımızla birlikte gerçekleştirmek; Güler yüzlü, anlayışlı, dinleyen ve sorunları çözen bir hizmet anlayışını kabul etmek,"Hiç bir mazeretin başarının yerini tutmayacağı" ilkesine inanmış olmak, Hizmet kalitesini korumak ve yükseltmek ve Kızılkayayı "huzur ve güven içerisinde yaşayan insanların şehri yapmak temel hedeflerimizdendir. Halkımızın sosyal ve kültürel yaşamında farklılık ve güzellik sağlamak üzere modern belde için gerekli olan çalışmaları yürütmekte ve yöremizdeki tüm yerel yönetimlere örnek olacak faaliyetlere imza atmaya devam etmektedir.

B-GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Belediyenin yetki ve sorumlulukları 13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğü giren 5393 sayılı Belediye Kanunun 14 ve 15. maddelerinde belirtilmektedir.

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;
İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
Borç almak, bağış kabul etmek.
Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli

yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

1- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

A-FİZİKSEL YAPI

Hizmet Birimleri

Belediyemizin görev ve hizmet ve faaliyetleri Beldemiz Pazar Mahallesi İstiklal Caddesine bulunan hizmet binamızda yürütülmektedir.

HİZMET BİRİMLERİMİZ		
1	Hizmet Binası	1
2	Kademe Binası	1
3	Kantar Binası	1
4	Su Deposu	2
	Toplam	5

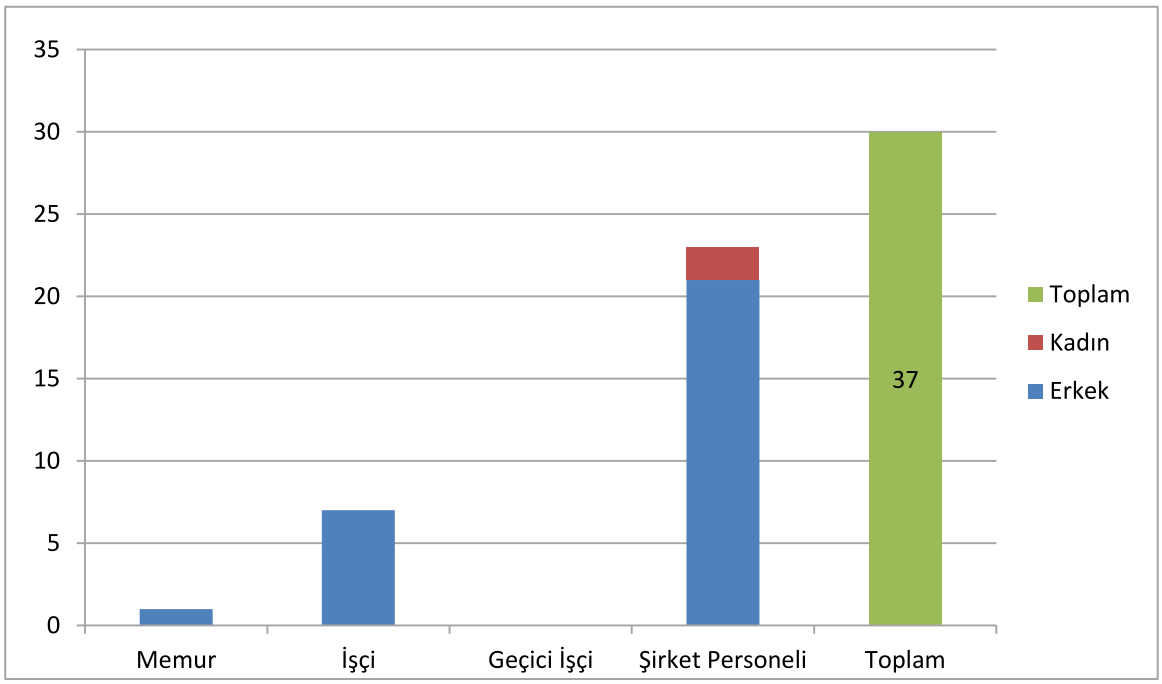
B- BILGI VE TEKNOLOJI KAYNAKLARIMIZ

Belediyemizde 1 server ile kesintisiz hizmet vermektedir. Belediyemizde 7 Adet Masaüstü Bilgisayar, 2 Adet Taşınabilir Bilgisayar olmak üzere toplam 9 adet bilgisayar, 9 adet yazıcı, 1 adet tarayıcı, 1 adet Telefon santrali, 12 adet telefon bulunmaktadır. Envanter Listesi Aşağıdadır.

BİLGİSAYAR	LCD MONİTÖR	DİZÜSTÜ	YAZICI	PERSONEL TAKİP CİHAZI	MODEM	KAMERA	KAYIT CİHAZI	TARAYICI	TELEFON	TELEFON SANTRALİ
10	10	3	9	1	3	24	1	1	12	1

C-İNSAN KAYNAKLARI

PERSONEL	ERKEK	KADIN	TOPLAM
MEMUR	1	1	2
İŞÇİ	2	0	2
ŞİRKET PERSONELİ	30	3	33


35
30
25
20
15
10
5
0
37
Memur
İşçi
Geçici İşçi
Şirket Personeli
Toplam
Toplam
Kadın
Erkek

2-SUNULAN HİZMETLER

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı kuruluşlar ve Mahalli İdare Birlikleri norm kadro ilke ve standartlarına ilişkin yönetmelik Hükümleri Doğrultusunda Belediyemiz 2 müdürlükten oluşmaktadır.

1	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ YÖNETİM VE KONTROL SİSTEMİ
Belediye yönetim organlarını Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı oluşturur.

Belediye Meclisi
Kızılkaya Belediyesi Meclisi 9 üyeden oluşmaktadır.
13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğü giren 5393 sayılı Belediye Kanunun 17 ve 18. maddelerinde Belediye Meclisinin görev ve yetkileri belirtilmiştir.

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır;

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarmayapmak.
c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını
kabul etmek.
d) Borçlanmaya karar vermek.
e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
g) Şartlı bağışları kabul etmek.
h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate kararvermek.
Kızılkaya Belediye Meclisi
a) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
b) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

c) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

d) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

e) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

f) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabuletmek.

g) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

h) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

i) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

j) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları kararabağlamak.

k) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine kararvermek.

r) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

BELEDİYE ENCÜMENİ

Kızılkaya Belediyesi Encümeni 2 kişiden oluşmaktadır. Belediye Başkanı Encümene Başkanlık etmektedir.

13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğü giren 5393 sayılı Belediye Kanunun 33 ve 34. Maddelerinde Belediye Encümeninin görev ve yetkileri belirtilmiştir.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerinibelirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleriarasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

r) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

3.AMAÇ VE HEDEFLER

KURUMSAL KAPASİTE VE YAPILANMA	
AMAÇ 1-1: Belirlenen misyonu yerine getirmek ve vizyona ulaşmak için etkin, verimli ve kaliteli hizmet sunulması amacıyla kurumsal yapının düzenlenmesi ve kapasitesinin artırılması	
HEDEFLER	1.1.1 Vizyonu gerçekleştirmek için gerekli kaynak ihtiyacının karşılanması amacıyla, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak
	1.1.2. Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli olarak yürütülmesi için stratejik yönetim ilkeleri ve iç kontrol sistemini uygulamaya geçirmek
	1.1.3. Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırmak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek
	1.1.4. Belediye faaliyetlerinin duyurulması ve tanıtımı ile belediye vatandaş diyalogunu geliştirmek suretiyle, belediyenin kamuoyu tarafından tanınmasını sağlamak
	1.1.5. Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak
	1.1.6. Belediye hizmetlerinin karşılanmasında araç ve iş makinelerini sürekli çalışır halde bulundurmak ve yenilemek

2: KENTSEL TASARIM VE PLANLAMA	
AMAÇ 2-1: Kızılkayada kentleşme alt yapısının gelişen ihtiyaçlar kapsamında çevre koşullarına uygun, düzenli ve sağlıklı olarak gerçekleştirilmesi	
HEDEFLER	2.1.1. Kızılkaya belediyesi sorumluluğunda olan yolların tamamının yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak
	2.1.2. Kızılkaya belediye sınırları içerisinde bulunan alanlarda beldenin ihtiyaçları doğrultusunda Vizyon projelerin gerçekleştirilmesini sağlamak
	2.1.3. Kentsel gelişim çerçevesinde her türlü imar planlama çalışmaları ile taşınmaz mülkiyetinde yapılaşma kapsamındaki işlemleri gerçekleştirmek
	2.1.4. Hali hazır harita ve parselasyon planları yapmak veya tadil etmek, tapu işlemleri gerçekleştirmek, belediyeye ait taşınmazların envanterini tutmak, en iyi şekilde değerlendirmek ve kamulaştırma yapmak
	2.1.5.Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmayı engellemek

3: KENT KÜLTÜRÜ VE SOSYAL YAŞAM	
AMAÇ 3-1: Gerçekleştirilen kültür, sanat ve spor etkinlikleri ile halkın sosyal yaşamının güçlendirilmesi, Kızılkaya'yı bölgenin cazibe merkezi haline gelmesi.	
HEDEFLER	3.1.1. Vatandaşların katılımına yönelik kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek ve desteklemek
	3.1.2. Sportif etkinlikler düzenlemek ve desteklemek
	3.1.3. Ulusal ve Uluslararası kültürel yakınlaşmayı sağlayacak faaliyetler geliştirmek

4: VİZYON PROJELER VE İNOVATİF UYGULAMALAR	
4-1: Kızılkaya'yı Cazibe Merkezi Olmasını sağlamak	
HEDEFLER	4.1.1. Vizyon Projeler Gerçekleştirmek
	4.1.2. Markalı Projeler ve İnovatif Uygulamalar yapmak
	4.1.3. Bölgesel Kalkınmayı sağlama

4-Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A-Mali Bilgiler
1. Bütçe Uygulama Sonuçları
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
3. Mali Denetim Sonuçları

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

2. Performans Sonuçları

3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

A- MALİ BİLGİLER

1.BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2024 yılına ait Gider ve Gelir Bütçesi 95.000.000,00 TL. olarak hazırlanmıştır.Yıl sonu itibariyle Gelir Bütçesi 53.505.601,18 TL. olarak gerçekleşmiş ve gerçekleşme oranı % 50,83 olmuş, Gider Bütçesi ise 94.736.665,19 TL. olarak gerçekleşmiş ve de gerçekleşme oranı % 99,72 olmuştur.

2.TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

SON 3 YILA AİT MUKAYESELİ BÜTÇE DEĞERLENDİRME TABLOLARI

GİDER TABLOSU

YILI	GİDER BÜTÇESİ	GİDER BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞTİRME ORANI (%)
2022	21.406.844,00 TL	21.253.440,40 TL	99,28
2023	65.753.750,00 TL	65.455.182,26 TL	99,55
2024	95.000.000,00 TL	94.736.665,19 TL	99,72

GELİR TABLOSU

YILI	GELİR BÜTÇESİ	GELİR BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞTİRME ORANI (%)
2022	21.406.844,00 TL	18.484.211,34 TL	86,35
2023	65.753.750,00 TL	41.188.102,42 TL	62,64
2024	95.000.000,00 TL	53.505.601,18 TL	50.83

BORÇ DURUMU TABLOSU

YILI	GİDER BÜTÇESİ (TL)	GİDER BÜTÇE GERÇEKLEŞME (TL)	PERSONEL	PİYASA (TL)	KAMU AMME BORÇLARI (TL)	BORÇLARIN BÜTÇE İÇİNDEKİ ORANI (%)
2024	95.000.000,00	94.736.665,19	0,00	37.827.281,00	15.853.351,96	141

2024 BİLANÇO

	AKTİFLER TOPLAMI	191,225,085.20
1	Dönen Varlıklar	18,130,203.37
10	Hazır Değerler	385,088.47
102	Banka Hesabı	41,378.11
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	343,710.36
12	Faaliyet Alacakları	13,409,743.03
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	3,031,101.43
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	10,357,292.04
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	14,422.45
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	6,927.11
14	Diğer Alacaklar	73,106.89
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	73,106.89
15	Stoklar	936,133.74
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	936,133.74
16	Ön Ödemeler	160,462.31
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	160,462.31
19	Diğer Dönen Varlıklar	3,165,668.93
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	3,165,668.93
2	Duran Varlıklar	173,094,881.83
22	Faaliyet Alacakları	275,065.32
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	85,298.25
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	189,767.07
24	Mali Duran Varlıklar	565,042.27
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	136,322.63
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	428,719.64
25	Maddi Duran Varlıklar	172,254,774.24
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	14,397,206.41
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	11,960,523.37
252	Binalar Hesabı	2,017,117.99
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	12,716,732.56
254	Taşıtlar Hesabı	7,734,886.42
255	Demirbaşlar Hesabı	1,345,035.97
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-10,196,543.62
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	132,279,815.14
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0.00
264	Özel Maliyetler Hesabı	1,223,329.24
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-1,223,329.24

	PASİFLER TOPLAMI	191,225,085.20
3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	56,417,222.25
30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	83.97
300	Banka Kredileri Hesabı	83.97
32	Faaliyet Borçları	47,062,058.23
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	47,062,058.23
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	3,135,120.99
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	770,116.63
333	Emanetler Hesabı	2,365,004.36
36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	3,141,461.09
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	2,148,468.11
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	390,199.58
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	597,897.55
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	1,804.28
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer	3,091.57
37	Borç Ve Gider Karşılıkları	47,634.42
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	47,634.42
38	Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	3,030,863.55
381	Gider Tahakkukları Hesabı	3,030,863.55
4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	24,479,265.70
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	17,040,527.84
400	Banka Kredileri Hesabı	17,040,527.84
47	Borç Ve Gider Karşılıkları	1,075,615.93
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	1,075,615.93
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	6,363,121.93
481	Gider Tahakkukları Hesabı	6,363,121.93
5	Öz Kaynaklar	110,328,597.25
50	Net Değer	4,071,854.53
500	Net Değer Hesabı	4,071,854.53
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	103,813,228.29
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	103,813,228.29
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-841,745.80
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-841,745.80
59	Dönem Faaliyet Sonuçları	3,285,260.23
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	3,285,260.23

Ekonomik I	GİDERİN TÜRÜ	GİDER (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	8.863.005,21
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.340.174,91
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	37.800.314,20
04	FAİZ GİDERLERİ	8.721.899,28
05	CARİ TRANSFERLER	1.304.839,16
06	SERMAYE GİDERLERİ	36.639.559,70
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	66.872,73
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
	TOPLAM	**94.736.665,19**

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

Ekonomik I	GELİRİN TÜRÜ	GELİR (TL)
01	VERGİ GELİRLERİ	11.807.746,62
03	TEŞEBBÜS MÜLKİYET GELİRLERİ	5.834.180,22
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	7.548.066,78
05	DİĞER GELİRLER	25.421.125,85
06	SERMAYE GELİRLERİ	2.896.942,89
	TOPLAM	**53.505.601,18**

Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

Ekonomik I	GELİRİN TÜRÜ	GELİR (TL)
01	VERGİ GELİRLERİ	1.960,18
03	TEŞEBBÜS MÜLKİYET GELİRLERİ	501,00
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	0,00
05	DİĞER GELİRLER	0,00
06	SERMAYE GELİRLERİ	0,00
	TOPLAM	**2.461,18**

Bütçe Gelirleri Red-İade

2024 Gelir ve Gider Karşılığı ve Banka Bakiyeleri

01.01.2024-31.12.2024 TARİHLERİ ARASI BELEDİYE GELİRLERİ	
İLLER BANKASI TAHAKKUK EDEN YASAL PAY	23.489.496,08 TL
ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM VERGİSİ	5.968.391,11 TL
TAŞINMAZ SATIŞ GELİRİ	2.896.942,89 TL
DİĞER BELEDİYE GELİRLERİ	21.150.771,10 TL
GELİR TOPLAMI	**53.505.601,18 TL**
01.01.2024-31.12.2024 TARİHLERİ ARASI BELEDİYE GİDERLERİ	
İLLER BANKASINCA YAPILAN KREDİ ÖDEMELERİ VE YAPILANDIRMA VE DİĞER KESİNTİLER	19.313.141,31 TL
BELEDİYE PERSONELİ VE ŞİRKET PERSONELİ GİDERLERİ	23.461.165,46 TL
İHBAR VE KIDEM TAZMİNATI ÖDEMESİ	916.920,19 TL
YOL YAPIM GİDERLERİ	34.474.374,38 TL
DİĞER BELEDİYE GİDERLERİ	16.571.063,85 TL
GİDER TOPLAMI	**94.736.665,19 TL**

31 Aralık 2023 tarihi itibari ile Belediye Banka Hesaplarımızda Kalan Bakiyeler

VAKIFLAR BANKASI	007286732003	229,09 TL
ZİRAAT BANKASI	33305909-5006-5011	32.212,70 TL
İŞ BANKASI	422631082	8.936,32 TL
	GENEL TOPLAM	**41.378,11 TL**

Kızılkaya Belediyesi 01.01.2024 - 31.12.2024 Tarihli Detay Hesap Mizanı			
Hesap Kodu	**Hesap Adı**	**Toplam Borç**	**Toplam Alacak**
100	Kasa Hesabı	3,083,600.49	3,083,600.49
102	Banka Hesabı	93,401,429.60	93,401,429.60
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	93,313,902.36	93,313,902.36
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	2,805,362.72	2,805,362.72
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	42,854,990.14	42,854,990.14
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	11,156,472.19	11,156,472.19
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	115,797.70	115,797.70
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	2,959,442.89	2,959,442.89
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	73,106.89	73,106.89
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	1,668,796.89	1,668,796.89
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	37,888.86	37,888.86
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	208,462.31	208,462.31
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	3,222,246.42	3,222,246.42
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	175,245.77	175,245.77
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	819,020.21	819,020.21
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	204,202.54	204,202.54
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	136,322.63	136,322.63
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	428,719.64	428,719.64
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	14,504,165.41	14,504,165.41
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	11,960,523.37	11,960,523.37
252	Binalar Hesabı	2,017,117.99	2,017,117.99
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	12,716,732.56	12,716,732.56
254	Taşıtlar Hesabı	7,734,886.42	7,734,886.42
255	Demirbaşlar Hesabı	1,345,035.97	1,345,035.97
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	10,196,543.62	10,196,543.62
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	132,279,815.14	132,279,815.14
264	Özel Maliyetler Hesabı	1,223,329.24	1,223,329.24
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	1,223,329.24	1,223,329.24
300	Banka Kredileri Hesabı	4,311,901.05	4,311,901.05
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	94,157,819.60	94,157,819.60
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	1,547,496.63	1,547,496.63
333	Emanetler Hesabı	2,374,965.31	2,374,965.31
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	4,060,078.88	4,060,078.88
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	2,189,706.89	2,189,706.89
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	635,677.95	635,677.95

363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	1,804.28	1,804.28
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	3,091.57	3,091.57
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	47,634.42	47,634.42
381	Gider Tahakkukları Hesabı	4,192,068.78	4,192,068.78
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	167,943.87	167,943.87
400	Banka Kredileri Hesabı	18,871,628.48	18,871,628.48
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	1,613,627.07	1,613,627.07
481	Gider Tahakkukları Hesabı	8,569,857.25	8,569,857.25
500	Net Değer Hesabı	7,707,199.45	7,707,199.45
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	103,944,098.42	103,944,098.42
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	841,745.80	841,745.80
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	26,513,544.98	26,513,544.98
600	Gelirler Hesabı	54,961,816.84	54,961,816.84
630	Giderler Hesabı	50,463,052.62	50,463,052.62
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	104,211,365.47	104,211,365.47
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	53,508,062.36	53,508,062.36
805	Gelir Yansıtma Hesabı	53,508,062.36	53,508,062.36
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	2,461.18	2,461.18
830	Bütçe Giderleri Hesabı	94,736,665.19	94,736,665.19
835	Gider Yansıtma Hesapları	94,736,665.19	94,736,665.19
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	148,244,727.55	148,244,727.55
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	141,105,126.50	141,105,126.50
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	187,473,587.81	187,473,587.81
905	Ödenekli Giderler Hesabı	94,736,665.19	94,736,665.19

PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

BELEDİYE UNLU MAMÜLLER TESİSİ





Beldemiz de kaliteli ve sağlıklı ortamda üretim yapabilecek unlu mamuller tesisini faaliyete geçirdik. Tesisimizde kaliteli ürünü uygun fiyata vatandaşlarımızla buluşturduk.

SEYİR TERASI





Beldemizde turizmi artırmak, sosyal yapıya olumlu bir katkı sunmak amacıyla 2022 yılında başladığımız Seyir Terasımız tamamlandı. 2024 Yılı Ağustos ayında vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

SEYİR TERASI





HALK MÜZESİ





Kızılkaya Belediyesi Kültür Merkezi olarak kullanılan binanın bir kısmı halk müzesi haline getirildi. Kızılkaya'lı vatandaşlarımızın evlerinde bulunan dedelerinden, atalarından kalan içerisinde eski tarım aletleri, mutfak eşyaları, ev araç ve gereçleri ile dekoratif amaçlı kullanılan bir takım eşyaları bir müzede topladık. Bir arada olan eserler artık gelecek nesillere de aktarılacak. Müze binasının yapımında Kamile Kaya ve Bekir Kaya isimli Kızılkaya'lı hayırseverlerimiz katkıda bulunmuşlardır. Kendilerine bir kere daha teşekkür ederim.

YOL YAPIM ÇALIŞMALARI

KİLİT PARKE CALIŞMALARI

KİLİT PARKE ÇALIŞMASI



Doğalgaz ve İçme Suyu alt yapı çalışmalarında zarar gören Belde yollarımızın onarımı %90 oranında tamamlanmıştır

YOL YAPIM ÇALIŞMALARI



İki yıllık çalışmalarımız sonucunda toplamda 260.000 M2 yolumuzu kilit parke ile buluşturduk.




KEÇİLKAYA BELEDİYESİ
KAMİLE - BEKİR KAYA
HALK MÜZESİ

YOL YAPIM ÇALIŞMALARI





KALDIRIM KİLİT PARKE ÇALIŞMALARI

KALDIRIM ÇALIŞMASI





Beldemiz de bulunan yayaların güvenle yürüyebileceği kaldırımları yenileyerek halkımıza sunduk.

YOL YAPIM ÇALIŞMALARI

SICAK ASFALT ÇALIŞMASI





Beldemiz Ana güzergahının kalan 2 KM' lik kısmını sıcak asfalt yaparak sözümüzü tuttuk.





Toplamda 45.000 M2 Sıcak Asfat Döktük.

2024 YÖREX FUARI





2024 yılında Antalyada düzenlenen Yöresel Ürünler Fuarına (YÖREX) Katılarak Beldemizİ tanıttık.

2024 YÖREX FUARI





www.kizilkaya.bel.tr

TARLA HASADI





Kızılkayamızın verimli topraklarından hasatımız kaldırdık.

ASURE GÜNÜ





Birlik ve beraberliğin sembolü olan Muharrem Ayı'nın en güzel örneği, birlik ve beraberliğin kenti Kızılkaya' da yaşandı. Belediyemiz bünyesinde Kapalı Pazar yerinde kurulan stantta Belediye Başkanımız İlkay GÜNGÖR, Beldemiz sakinlerine kendi elleriyle aşure ikram etti.

AĞAÇLANDIRMA ÇALIŞMAMIZ





AĞAÇLANDIRMA ÇALIŞMALARIMIZLA BELDEMİZE YENİ YEŞİL ALAN KAZANDIRIRKEN ŞEHİTLERİMİZİNDE İSMİNİ YAŞATMIŞ OLUYORUZ. ŞEHİT POLİS MEMURU ŞEYDA YILMAZ ADINA HAYATA GEÇİRDİĞİMİZ HATIRA ORMANI.

SÖMESTIR EĞLENCESİ





Bu Ara Tatilde de Beldemiz Kültür Merkezinde öğrencilerimize birbirinden eğlenceli anlar yaşattık. Maskot gösterileri, ahşap oyunları, illüzyon ve Tiyatro gösterileriyle çocuklarımıza karne hediyesi verdik. Çocuklarımızın gözlerindeki mutluluk ise paha biçilemezdi.

SÖMESTIR EĞLENCESİ





YAZ KURSLARI





Bu yılda genç kardeşlerimiz için yüzme kursu açarak, Onlarca çocuğumuza yüzme öğrettik.

BAŞARILI ÖĞRENCİLERİMİZ ÖDÜLLENDİRİLDİ





Göreve Geldikten sonra her sene sınavlarda başarılı olan öğrencilerimize, başarılarını taçlandırmak için hediyeler veriyoruz. Bu senede geleneği bozmadık ve başarılı öğrencilerimize hediyelerini verdik.

5- Performans Sonuçları Tablosu

B. BİRİMLERİN 2023 YILI HEDEFLERİ

1. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	Meclis Gündeminin oluşturulması ve ilanı	1	İşlemin yapıldığı gün	2 gün	Aylık	0
2	Meclis Gündeminin Meclis Üyelerine gönderilmesi	1	İşlemin yapıldığı gün sayısı	2 gün	Aylık	0
3	Meclis tutanaklarının deşifresi, yazım ve kontrolü	1	İşlemin yapıldığı gün sayısı	1 gün	Aylık	0
4	Alınan Encümen kararlarının yazımı ve ilgili birimlere gönderilmesi	1	İşlemin yapıldığı gün sayısı	2 gün	Haftalık	0
5	Posta ile gidecek evrakların kayıt işlemleri ve PTT'ye ulaştırılması	1	İşlemin yapıldığı gün sayısı	1 gün	Günlük	4.000
6	İldeki kurum ve kuruluşlara kurye ile gidecek evrakların kayıt ve gönderimi	1	İşlemin yapıldığı gün sayısı	1 gün	Günlük	4.200
7	"İnternet üzerinden evrak, dilekçe, şikayet vb. takibi	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	Günlük	0
8	Personele hizmet içi eğitim verilmesi	1	Kişi başı eğitim süresi	Kişi başı en az 6 saat	31.12.2023	30.000
9	Eğitim ve seminer programlarına katılım	1	Program sayısı	Yıl içerisinde ihtiyaca göre	31.12.2023	15.000
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI					53.200

2- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	2024 Yılı Performans Programına son şeklinin verilmesi ve kamuoyuna duyurulması	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.04.2025	0
2	2024 Yılı Birim Faaliyet Raporunun hazırlanması	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	28.02.2025	0
3	2024 Yılı Performans Takip sisteminin oluşturulması ve uygulanması	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2024	0
4	2024 Yılı Bütçe Hazırlık çalışmalarının yapılması	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.08.2024	0
5	2024 yılında 2023 yılı giderlerine göre tasarruf edilmesi	1	Tasarruf oranı	%20	31.12.2024	0
6	Fatura ve Hak sahiplerinin evrak kontrollerinin yapılarak ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	2	Tamamlanma Yüzdesi	%80	31.12.2024	0
7	İçme suyu tahakkuka bağlı tahsilatın arttırılması	2	Tamamlanma Yüzdesi	% 100	31.12.2024	0
8	Tahakkuk eden vergi gelirlerinin tahsil edilmesi	2	Tahsilât Oranı	% 80	31.12.2024	900.000
9	Her yıl ödenmeyen vergilerin takip edilerek vatandaşa tebliğ edilmesi	2	Gönderilen tebligat sayısı	500 tebligat	31.12.2024	8.000
10	İlaçlama ve dezenfektasyon yapılması (larva, uçkun, sivrisinekler, karasinekler, kene ve şehir genelindeki ağaç zararlıları mücadelesi, zirai ilaçlama, haşereler vb.)	2	İhtiyacı olan bölgelerde ilaçlama oranı	(Haşere yoğunluğuna bağlı olarak ayda 20 ile 50 arasında ilaçlama yapılması) %100	Başlama Tarihi 01.05.2024 Bitiş tarihi 31.12.2024	249.300
11	Belediye sınırları içerisindeki tüm işyerlerinin tamamının 1 defa denetiminin yapılması	3	Denetleme sayısı	Yılda en az 1 defa	31.12.2024	0
12	Mevcut halk pazarlarının belirli bir standarda kavuşturulması amacı ile denetimlerin yapılması	3	Tamamlanma Yüzdesi	% 100	31.12.2024	0
13	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsat müracaatlarının değerlendirilmesi ve denetimi	3	Verilen ruhsat sayısı	Ruhsat/yıl	31.12.2024	0
14	Su Hatları Bakım, Onarım ve Tamiri	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2024	0
15	3194 / 18. Madde İmar Uygulaması	2	Tamamlanma Yüzdesi	%95	31.12.2024	232.760
16	2981 / 10 C Madde İmar Uygulaması	2	Tamamlanma Yüzdesi	%50	31.12.2024	0
17	İmar Planı Revizyonu	2	Tamamlanma Yüzdesi	%95	31.12.2024	**0**
18	İmar Planı Tadilatları	2	Tamamlanma Yüzdesi	%20	31.12.2024	0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						**271.320,43**

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN
BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı faaliyet raporunun 'Mali Bilgiler' bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir ve tam olduğunu teyit ederim. 28/03/2025

Ökkeş ÖZDEMİR
Mali Hizmetler Müdür V.

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildririm.

Bu güvence üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller iç denetici raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 28/03/2025

İlkay GÜNGÖR
Belediye Başkanı