



2025

FAALİYET

RAPORU









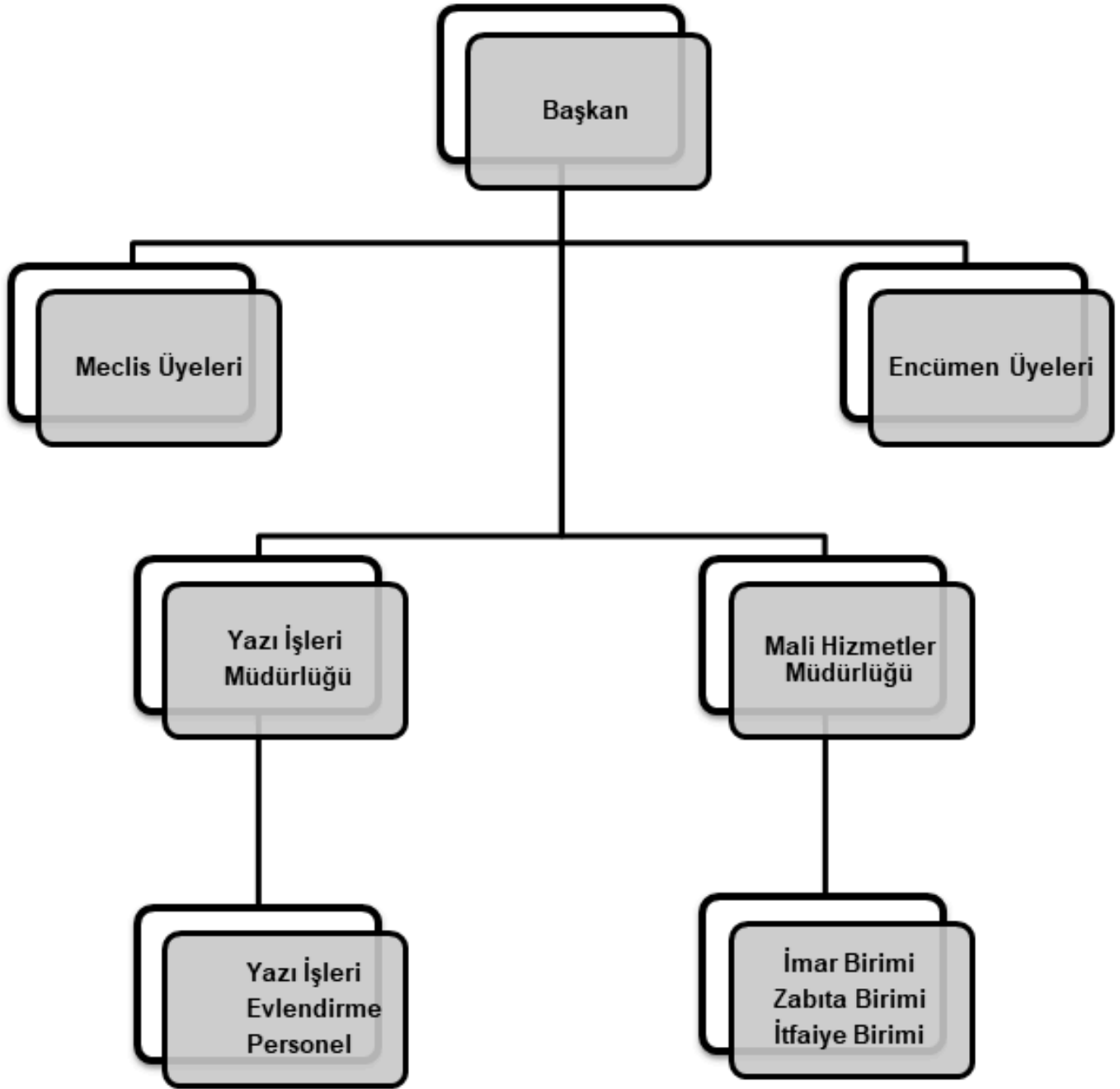
Kıymetli Kızılkayalıları,

Değerli Çalışma Arkadaşları,

Göreve geldiğimiz 2019 yılından bu yana vatandaş odaklı bir yerel yönetim anlayışını ortaya koymaya çalışıyoruz. Geride bıraktığımız sürede Belediyemizin kurumsal bütünlüğünü sağlayarak, beldemizin sorunlarına kalıcı çözümler getirecek uygulamaları devreye aldık. Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile uyum içinde beldemizin sorunlarına eğildik, uzun yıllara dayanan sorunlara çözümler ürettik. Yenilikçi uygulamaları hayata geçirerek kısa sürede belediyeçilikte öncü bir konuma gelmeyi başardık. Tüm bu çalışmalarımız boyunca vatandaşlarımızı yakından dinleyip, yolumuzu onlarla birlikte belirledik. Bundan sonra da Kızılkayamızın hak ettiği şeffaf, katılımcı ve hakkaniyetli yönetim anlayışı doğrultusunda var gücümüzle çalışmaya, üretmeye devam edeceğiz.

Bütün bu çalışmalarımızda emeğiyle, özverisiyle bizleri destekleyen, kurduğumuz Kızılkaya hayaline ortak olan çalışma arkadaşlarıma, meclisimizin değerli üyelerine ve bir araya geldiğimiz tüm vatandaşlarımıza teşekkür eder, 2025 Yılı Faaliyet Raporumuzu sizlere sunarım.

BELEDİYE ORGANİZASYON ŞEMASI



MECLİS ÜYELERİ



İsmail GÜMÜŞ
Milliyetçi Hareket Partisi



Hüseyin TURGUT
Milliyetçi Hareket Partisi



Murat ÇETİNKAYA
Milliyetçi Hareket Partisi



Kemal GÜLER
Milliyetçi Hareket Partisi



İsmail CAN
Milliyetçi Hareket Partisi



Halil YÜNCÜ
Milliyetçi Hareket Partisi



Mehmet AYYILDIZ
Milliyetçi Hareket Partisi



Mehmet ÖZTÜRK
Milliyetçi Hareket Partisi



Mustafa ÖZMEN
Cumhuriyet Halk Partisi

ENCÜMEN ÜYELERİ



Kemal GÜLER
Encümen ÜYE



İsmail GÜMÜŞ
Encümen ÜYE



Ökkeş ÖZDEMİR
Encümen ÜYE

BURDUR BELEDİYELER BİRLİĞİ



Murat ÇETİNKAYA
Asil Üye



Mehmet AYYILDIZ
Yedek Üye

AKDENİZ BELEDİYELER BİRLİĞİ



Mehmet AYYILDIZ
Asil Üye



Murat ÇETİNKAYA
Yedek Üye

İÇİNDEKİLER

MİSYON ve VİZYON	13
GÖREV ve SORUMLULUKLAR	14
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.	17
AMAÇ VE HEDEFLER	20-22
MALİ HEDEFLER	23
PERFORMANS BİLGİLERİ	32
PERFORMANS SONUÇ TABLOSU	51

MİSYONUMUZ

“Yeni Bir KIZILKAYA” hedefiyle, belediye hizmetlerini; çağdaş, katılımcı, değişimve gelişime açık, insan odaklı çalışma anlayışıyla hareket edip;sosyal ve ekonomikprojelerle zenginleştirerek, adil,hızlı ve kaliteli bir şekilde sunmaktır.”

VİZYONUMUZ

Ölçülebilir ve gerçekçi hedefleri olan, tarihi ve kültürel varlıklarına, doğal ve beşeri kaynaklarına sahip çıkmış, belde halkının değerlerine saygılı, bölgesinde lider bir Belediye olmak.

Kalite Hedeflerimiz ise;

Hizmet ettiğimiz Kızılkaya'lıları çağın gereklerine uygun, yönetim anlayışı ve bakış açısı ile hizmet etmek, Yönetimi halkımızla birlikte gerçekleştirmek; Güler yüzlü, anlayışlı, dinleyen ve sorunları çözen bir hizmet anlayışını kabul etmek, "Hiç bir mazeretin başarının yerini tutmayacağı" ilkesine inanmış olmak, Hizmet kalitesini korumak ve yükseltmek ve Kızılkayayı "huzur ve güven içerisinde yaşayan insanların şehri yapmak temel hedeflerimizdendir. Halkımızın sosyal ve kültürel yaşamında farklılık ve güzellik sağlamak üzere modern belde için gerekli olan çalışmaları yürütmekte ve yöremizdeki tüm yerel yönetimlere örnek olacak faaliyetlere imza atmaya devam etmektedir.

B-GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Belediyenin yetki ve sorumlulukları 13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğü giren 5393 sayılı Belediye Kanunun 14 ve 15. maddelerinde belirtilmektedir.

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

Borç almak, bağış kabul etmek.

Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

1- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

A-FİZİKSEL YAPI

Hizmet Birimleri

Belediyemizin görev ve hizmet ve faaliyetleri Beldemiz Pazar Mahallesi İstiklal Caddesine bulunan hizmet binamızda yürütülmektedir.

HİZMET BİRİMLERİMİZ		
1	Hizmet Binası	1
2	Kademe Binası	1
3	Kantar Binası	1
4	Su Deposu	2
	Toplam	5

B- BILGI VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARIMIZ

Belediyemizde 1 server ile kesintisiz hizmet vermektedir. Belediyemizde 7 Adet Masaüstü Bilgisayar, 2 Adet Taşınabilir Bilgisayar olmak üzere toplam 9 adet bilgisayar, 9 adet yazıcı, 1 adet tarayıcı, 1 adet Telefon santrali, 12 adet telefon bulunmaktadır. Envanter Listesi Aşağıdadır.

BİLGİSAYAR	LCD MONİTÖR	DİZÜST Ü	YAZI CI	PERSO NEL TAKİP CİHAZI	MODE M	KAMERA	KAYIT CİHAZI	TELEFON	TELEF ON SANTR ALİ
10	10	3	9	1	3	24	1	12	1

C-İNSAN KAYNAKLARI

PERSONEL	ERKEK	KADIN	TOPLAM
MEMUR	1	1	
İŞÇİ	2	0	
ŞİRKET PERSONELİ	31	6	41

SUNULAN HİZMETLER

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı kuruluşlar ve Mahalli İdare Birlikleri norm kadro ilke ve standartlarına ilişkin yönetmelik Hükümleri Doğrultusunda Belediyemiz 2 müdürlükten oluşmaktadır.

1 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ YÖNETİM VE KONTROL SİSTEMİ

Belediye yönetim organlarını Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı oluşturur. Belediye Meclisi

Kızılkaya Belediyesi Meclisi 9 üyeden oluşmaktadır.

13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğü giren 5393 sayılı Belediye Kanunun 17 ve 18. maddelerinde Belediye Meclisinin görev ve yetkileri belirtilmiştir.

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır;

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarmayapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate kararvermek.

Kızılkaya Belediye Meclisi

- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

- c) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- d) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- e) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- f) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabuletmek.
- g) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- h) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- i) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- j) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları kararabaklamak.
- k) Mucavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine kararvermek.
- k) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

BELEDİYE ENCÜMENİ

Kızilkaya Belediyesi Encümeni 2 kişiden oluşmaktadır. Belediye Başkanı Encümene Başkanlık etmektedir. 13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğü giren 5393 sayılı Belediye Kanunun 33 ve 34. Maddelerinde Belediye Encümeninin görev ve yetkileri belirtilmiştir. Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörölmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörölen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- r) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

KURUMSAL KAPASİTE VE YAPILANMA

AMAÇ 1-1: Belirlenen misyonu yerine getirmek ve vizyona ulaşmak için etkin, verimli ve kaliteli hizmet sunulması amacıyla kurumsal yapının düzenlenmesi ve kapasitesinin artırılması

HEDEFLER

1.1.1 Vizyonu gerçekleştirmek için gerekli kaynak ihtiyacının karşılanması amacıyla, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak

1.1.2. Gelişen teknolojilerin takip edilerek bilişim sistemimizin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak.

1.1.3. Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırmak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek

1.1.4. Belediye faaliyetlerinin duyurulması ve tanıtımı ile belediye vatandaş diyalogunu geliştirmek suretiyle, belediyenin kamuoyu tarafından tanınmasını sağlamak

1.1.5. Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak

1.1.6. Belediye hizmetlerinin karşılanmasında araç ve iş makinelerini sürekli çalışır halde bulundurmak ve yenilemek

2: KENTSEL TASARIM VE PLANLAMA

AMAÇ 2-1: Kızılkayada kentleşme alt yapısının gelişen ihtiyaçlar kapsamında çevre koşullarına uygun, düzenli ve sağlıklı olarak gerçekleştirilmesi

HEDEFLER

2.1.1. Kızılkaya belediyesi sorumluluğunda olan yolların tamamının yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak

2.1.2. Kızılkaya belediye sınırları içerisinde bulunan alanlarda beldenin ihtiyaçları doğrultusunda Vizyon projelerin gerçekleştirilmesini sağlamak

2.1.3. Kentsel gelişim çerçevesinde her türlü imar planlama çalışmaları ile taşınmaz mülkiyetinde yapılaşma kapsamındaki işlemleri gerçekleştirmek

2.1.4. Hali hazır harita ve parselasyon planları yapmak veya tadil etmek, tapu işlemleri gerçekleştirmek, belediyeye ait taşınmazların envanterini tutmak, en iyi şekilde değerlendirmek ve kamulaştırma yapmak

2.1.5. Yapılaşma kapsamındaki faaliyetleri yerine getirmek

3: KENT KÜLTÜRÜ VE SOSYAL YAŞAM

AMAÇ 3-1: Gerçekleştirilen kültür, sanat ve spor etkinlikleri ile halkın sosyal yaşamının güçlendirilmesi, Kızılkaya'yı bölgenin cazibe merkezi haline gelmesi.

HEDEFLER

3.1.1. Vatandaşların katılımına yönelik kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek ve desteklemek

3.1.2. Sportif etkinlikler düzenlemek ve desteklemek

3.1.3. Ulusal ve Uluslararası kültürel yaklaşmayı sağlayacak faaliyetler geliştirmek

4: VİZYON PROJELER VE İNOVATİF UYGULAMALAR

4-1: Kızılıkaya'yı Cazibe Merkezi Olmasını sağlamak

HEDEFLER

4.1.1. Vizyon Projeler Gerçekleştirmek

4.1.2. Markalı Projeler ve İnovatif Uygulamalar yapmak

4.1.3. Bölgesel Kalkınmayı sağlamak

STRATEJİK ALAN: HALKLA İLİŞKİLER

STRATEJİK AMAÇ - 5: Halkla İlişkilere Yönelik Kurumsal Faaliyetler Gerçekleştirmek

HEDEFLER

5.1. Tüm iletişim araçlarını kullanarak kamuoyu nezdinde kurumun bilinirliğini artırmak ve imajını güçlendirmek.

5.2. 24 saat vatandaş ile birlikte yaşayan ve vatandaşına dokunan bir belediyeçilik yaklaşımının sürdürülebilirliğini sağlamak.

4-Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A-Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
3. Mali Denetim Sonuçları

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri
2. Performans Sonuçları
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

A- MALİ BİLGİLER

1.BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2025 yılına ait Gider ve Gelir Bütçesi 109.000.000,00 TL. olarak hazırlanmıştır.Yıl sonu itibariyle Gelir Bütçesi 78.257.268,63TL. olarak gerçekleşmiş ve gerçekleşme oranı % 71olmuş, Gider Bütçesi ise 59.950.235,36 TL. olarak gerçekleşmiş ve de gerçekleşme oranı % 55 olmuştur.

2.TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

SON 3 YILA AİT MUKAYESELİ BÜTÇE DEĞERLENDİRME TABLOLARI

GİDER TABLOSU

YILI	GİDER BÜTÇESİ	GİDER BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞTİRME ORANI (%)
2023	65.753.750,00 TL	65.455.182,26 TL	99,55
2024	95.000.000,00	94.736.665,19	99,72
2025	109.000.000,00	59.950.235,36	55

GELİR TABLOSU

YILI	GELİR BÜTÇESİ	GELİR BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞTİRME ORANI (%)
2023	65.753.750,00 TL	41.188.102,42	62,64
2024	95.000.000,00	53.505.601,18	50,83
2025	109.000.000,00	78.257.268,63	71

BORÇ DURUMU TABLOSU

YILI	GİDER BÜTÇESİ (TL)	GİDER BÜTÇE GERÇEKLEŞME (TL)	PERSONEL	PİYASA (TL)	KAMU AMME BORÇLARI (TL)	BORÇLARIN BÜTÇE İÇİNDEKİ ORANI (%)
2025	109.000.000,	59.950.235,36	0	40.057.579,00	27.094.579,00	112,01

2025 BİLANÇO

	AKTİFLER TOPLAMI	345.446.714,19
1	Dönen Varlıklar	21.838.619,87
10	Hazır Değerler	1.330.645,13
102	Banka Hesabı	1.327.711,13
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	2.934,00
12	Faaliyet Alacakları	15.700.674,35
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	3.756.479,65
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	11.925.985,46
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	11.282,13
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	6.927,11
14	Diğer Alacaklar	73.106,89
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	73.106,89
15	Stoklar	1.411.094,58
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	1.411.094,58
16	Ön Ödemeler	302.124,63
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	302.124,63
19	Diğer Dönen Varlıklar	3.020.974,29
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	3.020.974,29
2	Duran Varlıklar	323.608.094,32
22	Faaliyet Alacakları	195.251,14
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	16.766,20
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	178.484,94
24	Mali Duran Varlıklar	565.042,27
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	136.322,63
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hes	428.719,64
25	Maddi Duran Varlıklar	322.847.800,91
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	13.002.229,31
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	20.410.240,99
252	Binalar Hesabı	2.535.999,23
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	15.942.181,20
254	Taşıtlar Hesabı	10.321.690,52
255	Demirbaşlar Hesabı	2.155.466,19
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-14.925.371,33
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	273.405.364,80
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00
264	Özel Maliyetler Hesabı	1.223.329,24
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-1.223.329,24

	PASIFLER TOPLAMI	345.446.714,19
3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	51.660.280,07
30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	26.799,16
300	Banka Kredileri Hesabı	26.799,16
32	Faaliyet Borçları	40.057.448,11
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	40.057.448,11
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	5.419.119,87
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	1.987.133,53
333	Emanetler Hesabı	3.431.986,34
36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	4.813.928,09
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	2.996.221,77
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	1.013.384,37
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	773.798,72
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	27.431,66
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	3.091,57
37	Borç Ve Gider Karşılıkları	47.634,42
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	47.634,42
38	Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	1.295.350,42
381	Gider Tahakkukları Hesabı	1.295.350,42
4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	50.817.779,79
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	35.840.281,53
400	Banka Kredileri Hesabı	35.840.281,53
47	Borç Ve Gider Karşılıkları	69.119,14
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	69.119,14
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	14.908.379,12
481	Gider Tahakkukları Hesabı	14.908.379,12
5	Öz Kaynaklar	242.968.654,33
50	Net Değer	4.048.916,95
500	Net Değer Hesabı	4.048.916,95
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	107.098.488,52
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	107.098.488,52
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-818.808,22
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-818.808,22
59	Dönem Faaliyet Sonuçları	132.640.057,08
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	132.640.057,08

Kızılıkaya Belediyesi 01.01.2025 - 31.12.2025 Tarihli Detay Hesap Mizanı

Hesap Kodu	Hesap Adı	Toplam Borç	Toplam Alacak	Borç Farkı	Alacak Farkı
100	Kasa Hesabı	3.299.785,45	3.299.785,45	0,00	0,00
102	Banka Hesabı	97.187.148,16	97.187.148,16	0,00	0,00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	95.859.437,03	95.859.437,03	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	9.501.227,09	9.501.227,09	0,00	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	51.496.991,29	51.496.991,29	0,00	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	15.206.606,17	15.206.606,17	0,00	0,00
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	28.052,69	28.052,69	0,00	0,00
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	9.460.471,11	9.460.471,11	0,00	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	73.106,89	73.106,89	0,00	0,00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	2.561.338,44	2.561.338,44	0,00	0,00
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	5.216.499,60	5.216.499,60	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	302.124,63	302.124,63	0,00	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	3.273.077,61	3.273.077,61	0,00	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	231.840,66	231.840,66	0,00	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.563.533,45	1.563.533,45	0,00	0,00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	189.767,07	189.767,07	0,00	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatınlan Sermayeler Hesabı	136.322,63	136.322,63	0,00	0,00
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatınlan Sermayeler Hesabı	428.719,64	428.719,64	0,00	0,00
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	18.012.429,31	18.012.429,31	0,00	0,00
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	20.410.240,99	20.410.240,99	0,00	0,00
252	Binalar Hesabı	2.535.999,23	2.535.999,23	0,00	0,00
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	15.942.181,20	15.942.181,20	0,00	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	10.321.690,52	10.321.690,52	0,00	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	2.155.466,19	2.155.466,19	0,00	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	15.069.008,12	15.069.008,12	0,00	0,00
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	275.405.438,40	275.405.438,40	0,00	0,00
264	Özel Maliyetler Hesabı	1.223.329,24	1.223.329,24	0,00	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	1.223.329,24	1.223.329,24	0,00	0,00
300	Banka Kredileri Hesabı	9.088.421,51	9.088.421,51	0,00	0,00
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	94.562.032,19	94.562.032,19	0,00	0,00
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	3.130.293,53	3.130.293,53	0,00	0,00
333	Emanetler Hesabı	3.456.916,45	3.456.916,45	0,00	0,00
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	6.029.355,37	6.029.355,37	0,00	0,00
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	3.012.472,20	3.012.472,20	0,00	0,00
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	989.477,09	989.477,09	0,00	0,00
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	230.932,61	230.932,61	0,00	0,00

Kızılıkaya Belediyesi 01.01.2025 - 31.12.2025 Tarihli Detay Hesap Mizanı

368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	3.091,57	3.091,57	0,00	0,00
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	47.634,42	47.634,42	0,00	0,00
381	Gider Tahakkukları Hesabı	10.410.080,45	10.410.080,45	0,00	0,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	379.036,01	379.036,01	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	35.840.281,53	35.840.281,53	0,00	0,00
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	1.075.615,93	1.075.615,93	0,00	0,00
481	Gider Tahakkukları Hesabı	15.579.754,12	15.579.754,12	0,00	0,00
500	Net Değer Hesabı	7.707.199,45	7.707.199,45	0,00	0,00
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	107.098.488,52	107.098.488,52	0,00	0,00
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	841.745,80	841.745,80	0,00	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	135.925.317,31	135.925.317,31	0,00	0,00
600	Gelirler Hesabı	82.473.458,15	82.473.458,15	0,00	0,00
630	Giderler Hesabı	94.017.102,66	94.017.102,66	0,00	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	324.972.515,16	324.972.515,16	0,00	0,00
698	Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	149.861.784,85	149.861.784,85	0,00	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	78.272.998,63	78.272.998,63	0,00	0,00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	78.272.998,63	78.272.998,63	0,00	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	15.730,00	15.730,00	0,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	59.950.235,36	59.950.235,36	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	59.950.235,36	59.950.235,36	0,00	0,00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	138.223.233,99	138.223.233,99	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	118.149.000,00	118.149.000,00	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	176.347.764,64	176.347.764,64	0,00	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	59.950.235,36	59.950.235,36	0,00	0,00

<u>01.01.2025-31.12.2025 TARİHLERİ ARASI BELEDİYE GELİRLERİ</u>	
İLLER BANKASI TAHAKKUK EDEN YASAL PAY	32.768.397,41
ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM VERGİSİ	18.976.012,18
TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	7.921.344,00
DİĞER BELEDİYE GELİRLERİ	18.591.515,04
GELİR TOPLAMI	78.257.268,63
01.01.2025-31.12.2025 TARİHLERİ ARASI BELEDİYE GİDERLERİ	
İLLER BANKASINCA YAPILAN KREDİ ÖDEMELERİ-YAPILANDIRMA VE KESİNTİLER	18.400.049,12
BELEDİYE VE ŞİRKET PERSONELİ GİDERLERİ	19.271.081,17
İHBAR VE KIDEM TAZMİNATLARI	625.014,38
YOL YAPIM GİDERLERİ	2.822.400,00
DİĞER BELEDİYE GİDERLERİ	18.831.690,69
GİDER TOPLAM	59.950.235,36
31 ARALIK 2024 TARİHİ İTİBARIYLA BELEDİYE BANKA HESAPLARINDA KALAN BAKİYE	
TÜRKİYE VAKIFLAR BANKASI T.A.O BUCAK ŞUBE	1.313.626,52
T.C. ZİRAAT BANKASI BUCAK ŞUBE	2.754,42
TÜRKİYE İŞ BANKASI BUCAK ŞUBE	2.723,60
DENİZBANK A.Ş. BUCAK ŞUBE	11.330,19
GENEL TOPLAM	1.330.434,73

Kızılkaya Belediyesi Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu		
Hesap Kodu	Hesap Adı	Cari Yıl (N)
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	78.272.998,63
80.001	Vergi Gelirleri	12.676.735,60
80.003	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	18.988.594,30
80.004	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	3.566.209,10
80.005	Diğer Gelirler	35.120.115,63
80.006	Sermaye Gelirleri	7.921.344,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	15.730,00
81.001	Vergi Gelirleri	3.095,17
81.003	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	12.582,12
81.005	Diğer Gelirler	52,71
		78.257.268,63

Kızılkaya Belediyesi Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu		
Hesap Kodu	Hesap Adı	Cari Yıl (N)
830	Bütçe Giderleri Hesabı	59.950.235,36
83.001	Personel Giderleri	5.556.854,85
83.002	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	656.682,80
83.003	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	46.221.496,43
83.004	Faiz Giderleri	866.189,69
83.005	Cari Transferler	503.573,85
83.006	Sermaye Giderleri	6.123.751,00
83.007	Sermaye Transferleri	21.686,74
		59.950.235,36

Kızılkaya Belediyesi Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli		
Ekonomik	Hesap Adı	Red-lade
1	Vergi Gelirleri	3.095,17
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.582,12
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0
5	Diğer Gelirler	52,71
6	Sermaye Gelirleri	0
		15.730,00



PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

YOL YAPIM VE ASFALT ÇALIŞMALARI



Seyir Terası Yol Asfalt Çalışması



Beldemiz Pazar Mahallesi Kilit Parke Yol Çalışmaları

PERFORMANS BİLGİLERİ

YOL YAPIM VE ASFALT ÇALIŞMALARI



Beldemiz Yuva Mahallesi Kilit Parke Yol Çalışmaları

YOL YAPIM ÇALIŞMALARI

Yeni İmar Yolları



Beldemize sekiz kilometre yeni imar yolu açıldı.

KALDIRIM ÇALIŞMALARI



Beldemiz Atatürk ve İstiklal Caddelerinde kaldırım yenileme çalışması yapıldı.

ÇEVRE DÜZENLEME VE PARK YAPIMI
ASAR MEYDANI ÇEVRE DÜZENLEMESİ



Beldemiz Kızılkaya Asar Meydanının çevre düzenlemesini yaptık.

ASAR MEYDANI ÇEVRE DÜZENLEMESİ





Beldemiz Dr. Devlet Bahçeli Parkındaki eskimiş park ekipmanlarını yenileriyle değiştirdik.

HALI SAHA YENİLENMESİ



Beldemizde sosyal ve sportif yaşamı güçlendirmek amacıyla halı sahamızda ve yürüyüş yolumuzda yenileme ve düzenleme çalışmalarını tamamladık

HALI SAHA YENİLENMESİ



Beldemizde sosyal ve sportif yaşamı güçlendirmek amacıyla halı sahamızda ve yürüyüş yolumuzda yenileme ve düzenleme çalışmalarını tamamladık

BİSİKLET VE UÇURTMA ŞENLİĞİ



Belediyemiz'de bulunan Okullarla düzenlemiş olduğumuz bisiklet turu ve uçurtma şenliğini coşkuyla gerçekleştirdik

UÇURTMA ŞENLİĞİ



AŞURE GÜNÜ



Beldemiz Cuma Pazarında Muharrem Ayı Sebebiyle Aşure Dağıtımı Yaptık.



Kızilkaya İlköğretim ve Ortaokulunda ve Cuma Günü Cuma Pazarında Halkımıza Salep ikramında bulunduk.

PASTAHANE



Beldemizde, Belediyemiz bünyesinde hizmet verecek Kafeterya ve Pastane faaliyete geçirildi.



Belediyemize ait olan arazilere hububat ekimi gerçekleştirildi.



Ekimini gerçekleştirdiğimiz hububatları hasat ettik. Bu yılda her zamanki gibi üretime destek olan bir belediye olduk.

ZEYTİN HASADI



Beldemiz ilköğretim okulu bahçesinde ve parklarımızda bulunan zeytinlerin hasadını beldemizin çalışan kadınları tarafından toplanarak üretime ve eğitime destek verdik.

ZEYTİN HASADI



Topladığımız Zeytinlere Katma Değer Katarak Zeytin Yağına Dönüştürüp
İlköğretim Okulumuz Adına Satışını Gerçekleştirdik.



Yaz kurslarımızda iki yüz çocuğumuzun futbol ve yüzme eğitimi almasını sağladık..

BAŞARILI ÖĞRENCİLERE HEDİYE



LGS Sınavında Başarılı Olan Öğrencilerimizi Başarılarından Dolayı Ödüllendirdik.



Meme Kanseri Farkındalık Ayı kapsamında düzenlediğimiz konferansta, Prof. Dr. Emel DURMAZ Kızilkaya Kültür Merkezin'de vatandaşlarımızla buluşturduk.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2025 yılı faaliyet raporunun 'Mali Bilgiler' bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir ve tam olduğunu teyit ederim. 29/03/2026

Ökkeş ÖZDEMİR
Mali Hizmetler Müdürü

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller iç denetici raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
29/03/2026

İlkay GÜNGÖR
Belediye Başkanı